LATTANZIO
KIBS
knowledge
intensive
business
services

Politica SA8000 per la responsabilità sociale
Rev.00 del 11/11/2026

Lattanzio KIBS S.p.A. (di seguito “la Società”) considera il rispetto dei diritti umani e dei lavoratori un valore fondamentale del proprio modo di lavorare. Per questo ha adottato un sistema di gestione per la responsabilità sociale conforme allo standard SA8000.

Con questa Politica la Società si impegna a rispettare i requisiti dello standard, le leggi nazionali, il contratto collettivo applicato (CCNL) e i principali strumenti internazionali sui diritti dei lavoratori, come le Convenzioni dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro e la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani. Nei casi in cui le diverse norme prevedono regole differenti, la Società adotta quella che offre al lavoratore la maggiore tutela.

I nostri impegni

In particolare, la Società si impegna a:

1. **Lavoro infantile:** la Società non impiega minori né giovani lavoratori (di età inferiore ai 18 anni), nemmeno all’interno di percorsi di alternanza scuola-lavoro. I tirocini attivati, ad esempio in convenzione con le università, riguardano esclusivamente persone maggiorenni.
2. **Lavoro forzato:** non ricorrere ad alcuna forma di lavoro forzato o obbligato: lascia ogni lavoratore libero di interrompere il rapporto con il preavviso previsto.
3. **Salute e sicurezza:** garantire luoghi di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto del D.Lgs. 81/08: valuta e aggiorna i rischi, forma il personale e adotta misure per prevenire infortuni e malattie professionali.
4. **Libertà di associazione:** rispettare il diritto di ogni lavoratore di aderire al sindacato che preferisce e di partecipare alla contrattazione collettiva, senza alcuna conseguenza negativa.
5. **Discriminazione:** non attuare né tollerare discriminazioni nell’assunzione, nella retribuzione, nella formazione, nella carriera o nella cessazione del rapporto, per nessun motivo: genere, età, origine, religione, disabilità, orientamento sessuale, opinioni politiche, adesione sindacale, stato civile, gravidanza o genitorialità. La Società non tollera molestie e promuove la parità di genere, anche attraverso la certificazione UNI/PdR 125:2022.
6. **Pratiche disciplinari:** trattare tutti con dignità e rispetto e applicare solo i provvedimenti disciplinari previsti dalla legge e dal CCNL, senza pressioni psicologiche o abusi verbali.
7. **Orario di lavoro:** rispettare l’orario di lavoro, i permessi e le ferie previsti dalla legge e dal CCNL. Il lavoro straordinario è volontario, contenuto e retribuito come previsto dal contratto. La Società favorisce l’equilibrio tra vita privata e lavoro, anche con lo Smart Working.
8. **Retribuzione:** garantire una retribuzione almeno pari a quella prevista dal CCNL e sufficiente a soddisfare i bisogni essenziali del lavoratore e della sua famiglia (salario dignitoso), pagata con puntualità, in modo tracciabile e con una busta paga chiara.

Come mettiamo in pratica questi impegni

- Il **Social Performance Team (SPT)**, composto da un rappresentante della direzione e un rappresentante dei lavoratori, valuta periodicamente i rischi, controlla l’applicazione dello standard e propone azioni di miglioramento.

- Chiunque può fare una **segnalazione o un reclamo**, anche in forma anonima, tramite il canale whistleblowing aziendale o scrivendo a csr@lattanziokibs.com. È possibile rivolgersi anche all'ente di certificazione SQS (www.sqs.it) e al SAAS, l'ente di accreditamento SA8000 (saas@saasaccreditation.org).

  Le segnalazioni sono gestite secondo la procedura di Gruppo PR 15 "Rispetto dei requisiti di responsabilità sociale secondo lo standard SA8000 e di parità di genere secondo la prassi UNI/PdR 125:2022 – Gestione delle segnalazioni e dei reclami". La Società garantisce che nessuno subirà conseguenze negative per aver presentato una segnalazione.
- Tutto il personale riceve una formazione sullo standard SA8000 fin dall'ingresso in azienda.
- La Società chiede ai propri fornitori di rispettare i principi SA8000 e ne verifica l'applicazione.
- Almeno una volta l'anno la Direzione verifica che questa Politica sia adeguata e che il sistema di gestione funzioni, per migliorarlo nel tempo.

Diffusione

Questa Politica è comunicata a tutto il personale, è disponibile nella cartella di rete aziendale accessibile a tutti i dipendenti ed è pubblicata sul sito aziendale.