

■ POLICY PER LA SOSTENIBILITÀ DEGLI EVENTI

Indice

Principi generali.....1

1. Il nostro impegno nella sostenibilità degli eventi1

1.1 Campo di applicazione.....1

1.2 Linee guida1

2. Aderenza alle esigenze e alle aspettative degli stakeholder coinvolti2

3. Approccio per processi.....2

3.1 Obiettivi di sostenibilità dell’evento e pianificazione2

3.1 Rapporto con i fornitori.....3

3.2 Monitoraggio e valutazione3

4. Comunicazione interna ed esterna.....4

Principi generali

Lattanzio KIBS S.p.A. *Benefit Corporation* si impegna a rendere la sostenibilità un elemento centrale nella gestione degli eventi richiesti dalla Committenza, e pertanto ha deciso di adottare un metodo di gestione conforme ai principi della ISO 20121.

La Società opera in conformità con le leggi e i regolamenti vigenti e mette in atto azioni volte al rispetto dei principi di responsabilità sociale (SA 8000), di politica ambientale (ISO 14001), di Salute e Sicurezza (ISO 45001), di parità di genere, diversità e inclusione (Uni/PDR 125).

Per la gestione sostenibile degli eventi in ogni fase, dalla pianificazione alla realizzazione, la Società adotta misure concrete per ridurre l'impatto ambientale e promuovere pratiche sostenibili nel rispetto degli standard e delle linee guida internazionali in materia di diritti umani, condizioni di lavoro, salute e sicurezza, e tutela ambientale.

Coerentemente, applica una metodologia di gestione sostenibile al "progetto-evento" e quindi a tutte le attività che riguardano la sua organizzazione. Gli eventi sono progettati per valorizzare le risorse locali, minimizzare la produzione di rifiuti e promuovere l'utilizzo di materiali riciclabili e biodegradabili. Per questo, la Società collabora con fornitori che condividono i valori della Società e che si impegnano a rispettare gli stessi principi di sostenibilità.

Attraverso un costante processo di miglioramento, la Società monitora e valuta l'impatto degli eventi che organizza per identificare nuove opportunità che accrescano ulteriormente la sostenibilità nella loro gestione.

La Società si assicura che la presente policy sia compresa, attuata e diffusa tra tutte le Parti Interessate.

"Un evento è sostenibile quando è ideato, pianificato e realizzato in modo da minimizzare l'impatto negativo sull'ambiente e da lasciare una eredità positiva alla comunità che lo ospita" (UNEP - United Nations Environment Programme).

1. Il nostro impegno nella sostenibilità degli eventi

1.1 Campo di applicazione

Questa policy si applica a tutti gli eventi organizzati da Lattanzio KIBS per conto della Committenza in ambito pubblico, indipendentemente dalla dimensione o dalla durata dell'evento.

1.2 Linee guida

Per garantire che la gestione degli eventi richiesti dalla Committenza abbia un impatto positivo sull'ambiente, sulla società e sull'economia, adottiamo le seguenti linee guida:

- **Sostenibilità ambientale** → ridurre al minimo l'impatto ambientale attraverso la gestione efficiente delle risorse naturali, l'adozione di pratiche di riduzione dei rifiuti, il riciclo e il riutilizzo dei materiali, e la promozione dell'efficienza energetica e dell'uso di energie rinnovabili.
- **Inclusività e partecipazione** → promuovere la partecipazione di tutte le parti interessate (stakeholder) nel processo di organizzazione dell'evento, compresi i dipendenti, i fornitori, i partecipanti e le comunità locali; garantire che l'evento sia accessibile a tutti e rispetti i principi di uguaglianza, diversità e inclusione.

- **Responsabilità sociale** → garantire che gli eventi apportino benefici sociali, promuovendo l'attenzione ai diritti umani e alle condizioni di lavoro lungo tutta la catena di approvvigionamento.
- **Trasparenza e integrità** → assicurare la trasparenza nelle decisioni e nei processi organizzativi dell'evento, comunicando in modo chiaro gli obiettivi di sostenibilità e rendicontando i risultati raggiunti.

2. Aderenza alle esigenze e alle aspettative degli stakeholder coinvolti

L'analisi del contesto in cui Lattanzio KIBS opera è alla base di un'efficace implementazione del modello di gestione sostenibile degli eventi che organizza.

Per questo la Società si impegna a fare proprie le esigenze della Committenza, dei beneficiari, dei partecipanti agli eventi che organizza e fornirà consigli e consulenze su tutti gli aspetti dell'evento durante la preparazione e per tutta la sua durata.

In ottica di miglioramento continuo, la Società si assicura di individuare, definire, monitorare e valutare i requisiti ambientali, sociali ed economici rispetto agli obiettivi degli stakeholder coinvolti nell'evento.

3. Approccio per processi

Lattanzio KIBS si avvale di metodologie per mappare i processi aziendali connessi all'organizzazione degli eventi. Nella propria attività, ogni collaboratore è tenuto ad attuare i principi di questa policy mediante gli strumenti e le procedure adottate, nonché a verificare i risultati.

3.1 Obiettivi di sostenibilità dell'evento e pianificazione

Lattanzio KIBS definisce una check list di attività sulle quali intervenire con soluzioni volte a garantire un effettivo ed efficace controllo delle principali variabili che impattano sulla sostenibilità in funzione delle fasi del processo organizzativo:

ATTIVITÀ	SOLUZIONE
Segreteria organizzativa	• Utilizzo di carta ecologica • Modalità di stampa fronte/retro • Utilizzo di pc e strumentazione a basso consumo
Scouting location	• Ubicazione in aree servite da mezzi pubblici • Strutture che dispongono di sale, attrezzature, impianti con elevata efficienza energetica e/o con soluzioni che consentano il risparmio energetico (ad esempio sale con illuminazione naturale; servizi con impianti di risparmio idrico, ecc.)
Scouting accomodation	• Hotel con certificazioni di qualità ambientali; • Hotel che hanno adottato buone pratiche per ridurre gli impatti ambientali

	• Hotel ubicati nelle vicinanze della sede evento per ridurre l'incidenza dei transfer/spostamenti
Selezione fornitori	• Valutazione del rapporto qualità -prezzo • Possesso di certificazioni etico-ambientali • Vicinanza alla location
Comunicazione	• Informazione e coinvolgimento degli stakeholder sulle misure di sostenibilità adottate per l'organizzazione • messaggi che richiamino l'attenzione sul tema della sostenibilità su tutti gli strumenti / canali di comunicazione
Logistica	• Utilizzo di mezzi elettrici • Utilizzo car sharing • Location raggiungibili con mezzi pubblici • Efficiente bilanciamento tra partecipazione fisica e digitale
Catering	• Menù a base di prodotti di stagione, prodotti tipici locali e a km0 • Utilizzo di stoviglie in materiale riciclabile ed ecosostenibile • Adozione di soluzioni ecocompatibili • Corretto smaltimento dei rifiuti • Adozione di misure volte a ridurre gli sprechi alimentari
Deliverable	• Rilascio e diffusione di documentazione/atti/presentazioni preferibilmente in formato digitale • Scelta di gadget realizzati con materiali riciclabili • Scelta di gadget funzionali all'adozione di stili di vita sostenibili

3.1 Rapporto con i fornitori

Coerentemente con i principi di sostenibilità in cui crede, la Società si attiva affinché i fornitori contribuiscano all'organizzazione di eventi progettati e pianificati identificando e gestendo gli impatti ambientali, sociali ed economici.

Nelle pratiche di approvvigionamento, gli stessi fornitori sono chiamati ad assicurare modalità operative e di controllo finalizzate alla gestione sostenibile degli eventi organizzati da Lattanzio KIBS.

3.2 Monitoraggio e valutazione

La Società con il Team Compliance procede ad un monitoraggio dell'applicazione della presente policy e delle procedure correlate all'applicazione dei principi della ISO 20121 attraverso audit periodici secondo lo schema già descritto all'interno del Sistema di Gestione in Qualità.

Gli esiti degli audit vengono riportati al Responsabile della Sostenibilità e alla Direzione per valutare il rispetto delle politiche e l'attuazione delle strategie, adottare provvedimenti e formulare proposte di strategia aziendale in materia di sostenibilità degli eventi.

Il Team Compliance fornisce supporto all'Ente Certificatore nell'ambito dei processi di audit di terze parti in relazione alla conformità alle norme di certificazione.

4. Comunicazione interna ed esterna

Lattanzio KIBS si impegna a comunicare l'importanza di una gestione sostenibile degli eventi e a dare visibilità della propria policy nei confronti di tutti gli stakeholder sia tramite la pubblicazione sul sito www.lattanziokibs.com sia attraverso la documentazione prodotta nei diversi flussi di informazione richiesti dalla pianificazione alla realizzazione dell'evento.

Attraverso la comunicazione, la Società si impegna affinché gli stakeholder siano sensibilizzati sulla sua policy per la sostenibilità degli eventi affinché condividano e contribuiscano operativamente al rispetto dei criteri.