



GIURIDICA
AMMINISTRATIVA



CONTRATTI
E APPALTI



COMUNICAZIONE



ORGANIZZAZIONE
E RISORSE UMANE

APPROFONDIRE LA CONOSCENZA

Formazione a catalogo **2016**

Approfondire la conoscenza

Formazione a catalogo 2016

Presentazione	2
Contratti e Appalti.	3
Giuridica Amministrativa	32
Organizzazione e Risorse Umane	72
Comunicazione	119
Informazioni	135

Presentazione

I corsi della Formazione a Catalogo 2016 sono frutto della collaborazione tra LATTANZIO Learning e Gruppo Galgano, due fra le più affermate realtà nel campo della formazione e consulenza per le organizzazioni pubbliche e private.

Per questo catalogo, LATTANZIO Learning e Gruppo Galgano hanno integrato il rispettivo know how maturato negli anni, l'Albo Docenti di cui dispongono e la professionalità dei propri collaboratori. Punto di forza è la qualità dell'offerta formativa che vanta una ricca proposta di corsi su temi di natura giuridica e manageriale nelle seguenti aree tematiche:

Contratti e Appalti

Giuridica Amministrativa

Organizzazione e Risorse Umane

Comunicazione

Ogni tema affrontato durante i corsi sarà approfondito tramite l'individuazione delle variabili rilevanti, i modelli emergenti nelle best practices selezionate, gli strumenti e le metodologie di riferimento e sarà completato nel corso di un numero variabile di giornate d'aula consecutive (una o due), della durata di otto ore ciascuna. Pur essendo gli incontri autonomi l'uno dall'altro, molte tematiche sono correlate tra di loro, il partecipante potrà quindi scegliere di frequentare più seminari o l'intero percorso formativo avendo la possibilità di ampliare la conoscenza degli argomenti che più lo interessano.

Gli incontri uniranno la classica formazione d'aula con case studies, lavori di gruppo e dibattiti stimolati tra i partecipanti, nonché interventi di rappresentanti in qualità di testimonial di buone prassi riconosciute.

Ogni area tematica comprende diversi percorsi formativi proposti in più edizioni che si svolgeranno a Roma.



Contratti e Appalti

L'ambito dei contratti e appalti pubblici è particolarmente importante per la definizione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e settore privato. È l'ambito che riguarda la gestione delle risorse pubbliche e coinvolge molteplici soggetti, nonché l'intera collettività che è il destinatario ultimo degli interventi pubblici. Anche alla luce delle modifiche apportate dal nuovo Codice dei Contratti pubblici, i corsi di formazione proposti offrono utili approfondimenti in materia.

Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture	5
Il Codice Contratti e il Regolamento di attuazione	6
Le procedure di acquisti in economia - Appalti sotto soglia	7
La disciplina dell'affidamento di forniture e servizi	8
Acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico dopo la spending review	9
Il Responsabile Unico del Procedimento	10
Affidamenti diretti e procedure in economia	11
La responsabilità delle imprese affidatarie di Contratti pubblici. Subappalti e concessioni	12
I bandi di gara nel Codice dei Contratti pubblici	13
L'esecuzione del contratto di appalto	14
Il contenzioso nelle procedure ad evidenza pubblica	15
La disciplina delle cause di esclusione dalle gare	16
Forniture nella Pubblica Amministrazione	17
Attività negoziale della Pubblica Amministrazione.	18
Tecniche di stipulazione dei contratti nella P.A.	19
La banca dati nazionale sui Contratti pubblici	20
Il regime giuridico dei contratti nella P.A.	21
Le modalità di acquisto negli appalti di beni e servizi	22
Affidamenti sotto soglia e spending review nella P.A.	23
I nuovi termini di pagamento della P.A. dopo il D.Lgs 1927/2012. Il recepimento della Direttiva 2011	24
Appalto e concessione ai sensi della normativa UE	25
Affidamenti di servizi e incarichi professionali della P.A.	26
Atti di gara negli appalti di forniture e servizi. Il contratto.	27
La disciplina delle forniture nella P.A.	28



Contratti e Appalti

Le procedure ad evidenza pubblica	29
L'accesso agli atti nelle procedure ad evidenza pubblica	30
La tipizzazione delle clausole di esclusione e il soccorso istruttorio semplice e aggravato	31



Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture

Il corso fornisce un ampio approfondimento su appalti pubblici di lavori, servizi e forniture così come sottoposti alle definizioni contenute nell'art. 3, commi 7, 9 e 10, del D.Lgs 163/2006 che recepisce le corrispondenti definizioni contenute nell'art. 1, comma 2, lettere b), c) e d) della direttiva 2004/18/CE. In particolare, il corso si concentra sulla disamina del quadro normativo europeo e nazionale alla luce della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015), DL 192/2014 (milleproroghe), L.161/2014 (legge europea), L.114/2014 (semplificazione PA), L.89/2014 (spending-review 3); bandi e capitolati; aggiudicazione; acquisti centralizzati; novità correlate alla legge anti-corruzione. Gli obiettivi del corso sono quelli di fare acquisire gli strumenti e le conoscenze necessarie per comprendere i meccanismi di funzionamento degli appalti pubblici, con un focus su procedimenti di selezione del contraente privato, le regole relative allo svolgimento delle procedure di aggiudicazione, la disciplina della normativa di settore vigente e le criticità della sua applicazione concreta.

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

26 e 27 maggio 2016



Il Codice Contratti e il Regolamento di attuazione

Il corso affronta le disposizioni del "Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

In particolare, il corso si concentra sulla disciplina dei Contratti pubblici alla luce delle più recenti riforme, della normativa comunitaria, della interpretazione della Corte Costituzionale e della giurisprudenza di legittimità, con riferimento a tutta la disciplina di settore. In particolare, al quadro normativo in materia di appalti di lavori, servizi e forniture a seguito dell'adozione del Regolamento, al loro ambito d'applicazione, alle principali novità normative e alla loro entrata in vigore. Sono trattate le nuove norme sul DURC e sulla tutela dei lavoratori; la figura del Responsabile del Procedimento e gli organi della procedura anche negli appalti di servizi e forniture; le norme in materia di qualificazione delle imprese nei lavori pubblici; le garanzie e il sistema di garanzia globale di esecuzione; l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia e in economia.

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

15 e 16 giugno 2016



Le procedure di acquisti in economia - Appalti sotto soglia

Gli acquisti in economia sono sistemi di affidamento di lavori, forniture e servizi disciplinati dal Codice degli appalti. Il corso si concentra sull'analisi dei nuovi strumenti di controllo della spesa pubblica. Nel dettaglio, alla luce della disciplina di settore vigente, il corso affronta i temi dell'obbligo di programmazione degli acquisti; il centro unico acquisti; il concetto di costi standard; la pubblicità come strumento di controllo; l'analisi della normativa di riferimento, art. 125; l'amministrazione diretta e il cottimo fiduciario. Inoltre, il corso tratta il ruolo del Responsabile del Procedimento nel sistema in economia con un focus su: oggetto ed importo; limiti all'amministrazione diretta; forniture di beni e servizi in economia; provvedimento che individua oggetto e limiti di spesa delle singole voci; la natura del provvedimento e l'obbligo di adozione per l'affidamento in economia; procedure di aggiudicazione; esecuzione in economia mediante la procedura negoziata del cottimo fiduciario.

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

21 aprile 2016



La disciplina dell'affidamento di forniture e servizi

Il corso è incentrato sulla disciplina vigente in materia di appalti di servizi e forniture nelle Amministrazioni Pubbliche. In particolare, il corso si concentra sulla predisposizione di bandi e la redazione di capitolati; le modalità di aggiudicazione delle gare; le procedure in economia con riferimento al codice dei contratti; gli acquisti centralizzati; il mercato elettronico - ovvero il mercato digitale utilizzabile dalle amministrazioni abilitate - e infine forniture e servizi secondo il programma della razionalizzazione della spesa come da spending review.

Si tratta di un percorso altamente professionalizzante volto ad analizzare il nuovo quadro normativo di riferimento, alla luce delle novità apportate dalla Legge di Stabilità 2013 e dalle Manovre Finanziarie alla complessa disciplina del Regolamento di attuazione del Codice dei contratti.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

29 aprile 2016



Acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico dopo la spending review

Il corso mira a fornire le conoscenze relative al mercato elettronico utilizzabile dalle Pubbliche Amministrazioni abilitate, attraverso il quale è possibile effettuare l'acquisto di beni e servizi.

Il programma prevede l'analisi delle convenzioni e degli accordi quadro nonché la centralizzazione delle procedure di spesa ai sensi della L. 135/2012. Ampia attenzione è dedicata al M.E.P.A. e aste elettroniche, la violazione degli obblighi di approvvigionamento centralizzato - con particolare riferimento alla nullità dei contratti - e la trattazione di problemi applicativi e regime di responsabilità. Verrà analizzato il profondo riassetto dei sistemi di acquisizione di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni con l'obbligo per gli appalti sotto soglia comunitaria di "preventiva escussione" del mercato elettronico o dei sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali regionali di committenza, pena la nullità del contratto, nonché la responsabilità disciplinare e amministrativa per l'eventuale danno erariale arrecato.

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

18 maggio 2016



Il Responsabile Unico del Procedimento

Il corso prende in esame la figura del Responsabile Unico del Procedimento, sia nell'ambito del Codice dei contratti che nel Regolamento attuativo. In particolare affronta la disamina della disciplina rilevante a partire dalla L. 241/90 che introduce la figura del RUP e ne indica gli obblighi, sino all'affidamento degli incarichi stabiliti dall'art. 7 della L. 109/94.

Infine esamina le tipologie di responsabilità ascritte. Il programma si propone di approfondire gli aspetti - giuridici e tecnici - della gestione di ogni fase di realizzazione delle procedure a evidenza pubblica alla luce delle recenti innovazioni legislative derivanti dal regolamento di attuazione del Codice dei contratti, tenendo conto della normativa regionale, delle determinazioni dell'Autorità di Vigilanza e degli orientamenti giurisprudenziali.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

29 giugno 2016



Affidamenti diretti e procedure in economia

Il corso è focalizzato sull'attuale quadro normativo in materia di affidamenti diretti e procedure in economia, così come disciplinato dalla L. 94/12 sulla realizzazione della spesa e dalla L. 135/12 sulla spending review.

Nel dettaglio sono presi in esame i limiti economici degli affidamenti senza gara; le procedure di scelta del contraente; i nuovi obblighi di trasparenza. Saranno trattati, in particolare, i seguenti temi: la procedura negoziata – trattativa privata nella previsione del D.Lgs 163/2006; le acquisizioni in economia nel Codice dei contratti; il limite massimo della spesa; la definizione precisa delle prestazioni acquisibili mediante cottimo fiduciario; analisi sulla posizione dell'Autorità di vigilanza e la giurisprudenza in tema di acquisizioni in economia; le disposizioni regolamentari delle Stazioni appaltanti in tema di acquisizioni in economia e di procedura negoziate.

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

16 maggio 2016



La responsabilità delle imprese affidatarie di Contratti pubblici. Subappalti e concessioni

Il corso prende in esame la questione della responsabilità delle imprese affidatarie di Contratti pubblici, sia per quanto avviene per le commesse pubbliche - in esecuzione diretta o tramite terzi - sia in subappalto. Nel dettaglio sono analizzate le nuove norme in materia di subappalti e concessioni; la responsabilità solidale; la responsabilità verso la stazione appaltante e verso terzi; esecuzione diretta e tramite terzi; lavori, forniture e servizi; la nozione di subappalto; requisiti del subappaltatore e condizioni per procedervi; la fornitura come subappalto o come sub-contratto, schema causale dell'istituto e relativa disciplina; i parametri di assimilazione al subappalto e le conseguenze; le responsabilità dell'impresa capo commessa per le inadempienze dei suoi aventi causa; la responsabilità solidale - nozione e contenuti; violazione, da parte dei sub-affidatari, degli obblighi in materia di - salute e sicurezza, pagamento dei lavoratori, imposte e tasse, tracciabilità dei flussi finanziari.

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

6 aprile 2016



I bandi di gara nel Codice dei Contratti pubblici

Il corso è inerente al contenuto del Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e relativo D.Lgs del 12 aprile 2006, n. 163. Particolare attenzione è posta sulla parte relativa ai bandi di gara, con un approfondimento sulle nuove norme secondo l'interpretazione della Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. Con determina n. 4 del 10 ottobre 2013 l'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici ha pubblicato il "bando tipo" contenente le indicazioni generali a cui le stazioni appaltanti dovranno attenersi per la pubblicazione dei bandi di gara e le clausole relative alle cause tassative di esclusione. Il documento costituisce il quadro giuridico di riferimento sulla base del quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere la documentazione di gara.

Obiettivo è quello di illustrare i punti salienti della disciplina normativa, anche alla luce della determina dell'Autorità. Il corso prenderà quindi in esame alcune delle cause tassative di esclusione dalle gare.

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

7 aprile 2016



L'esecuzione del contratto di appalto

Il Responsabile del Procedimento è colui che autorizza il Direttore dell'esecuzione nell'avvio del contratto. Il corso si concentra pertanto sugli elementi fondamentali che è necessario conoscere al fine della gestione delle procedure secondo le norme.

Le recenti modifiche hanno introdotto diverse novità e una disciplina del tutto inedita con riguardo alla fase di esecuzione dei Contratti pubblici di forniture e di servizi, introducendo anche per tali ipotesi una normativa cogente successiva alla stipula del contratto. Il corso si propone di analizzare le necessarie indicazioni operative per quanto concerne gli appalti dalla stipula del contratto fino alla verifica di conformità, oltre ad analizzare nel dettaglio il contratto, delineare il ruolo del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, dalla fase di gara a quella di esecuzione della fornitura, o del servizio sino al collaudo. Infine il corso affronta anche l'inquadramento del regime giuridico, le competenze e le responsabilità ai sensi del Regolamento di attuazione del Codice dei contratti.

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

19 luglio 2016



Il contenzioso nelle procedure ad evidenza pubblica

Il percorso ha la finalità di interpretare le distorsioni del corretto andamento della procedura ad evidenza pubblica e le distorsioni rispetto al normale andamento che possono generare contenzioso tra gli operatori economici e la stazione appaltante. Il percorso illustra, innanzitutto, le garanzie previste per un corretto svolgimento della gara (pubblicizzazione, partecipazione degli operatori economici, ecc.), analizzando gli aspetti connessi alla partecipazione, al procedimento e al processo, in funzione preventiva del contenzioso e dei rischi connessi alla degenerazione della procedura ad evidenza pubblica. In particolare ha l'obiettivo di comprendere gli strumenti deflattivi del procedimento, i poteri di autotutela dell'amministrazione e gli elementi essenziali del contenzioso (l'informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale, il riparto di giurisdizione in materia di contratti pubblici: D.Lgs. 163/2006 e D.Lgs 104/2010-codice del Processo Amministrativo-, la natura giuridica e l'impugnabilità degli atti indittivi della gara, etc..)

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

29 marzo 2016



La disciplina delle cause di esclusione dalle gare

Il corso affronta la disciplina delle cause di esclusione dalle gare. Il programma è incentrato sull'analisi delle norme rilevanti del Codice dei contratti Pubblici secondo l'interpretazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

In particolare pone l'attenzione sulla trattazione dell'art. 38 del Codice, le modifiche legislative successive che disciplinano i casi di esclusione da gara pubblica e la delineazione dei requisiti che ne consentono l'accesso ai sensi degli articoli da 39 a 48 relativamente a: requisiti generali di idoneità professionale, di qualificazione, di capacità economico-finanziaria, di capacità tecnico-professionale; le norme di garanzia della qualità, di gestione ambientale e la verifica dei requisiti di partecipazione; l'articolo 46 comma 1/bis del Codice e le cause tassative di esclusione

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

27 settembre 2016



Forniture nella Pubblica Amministrazione

Il corso esamina le procedure di gara relative agli appalti di forniture, focalizzando l'attenzione sulla documentazione e sulle certificazioni che le stazioni appaltanti e le ditte partecipanti hanno l'obbligo di redigere in base al Codice dei contratti, al Regolamento attuativo e ai numerosi interventi legislativi degli ultimi mesi (in particolare, la manovra sulla spending review e il Decreto Legge n. 66/2014).

Contestualmente, si analizzerà il concetto di progetto, inteso quale strumento fondamentale a disposizione delle aziende per comprendere le reali esigenze dell'Amministrazione. Inoltre, saranno oggetto di approfondimento: i rapporti con l'Autorità di vigilanza; le verifiche da effettuarsi nella fase che precede l'aggiudicazione definitiva; il ricorso a Consip, al MEPA o alle centrali di committenza dopo la manovra sulla spending review e la Legge di stabilità 2013; possibilità e divieti di svolgere autonome procedure di gara; le procedure aperte, ristrette e negoziate (con e senza bando) e molti altri aspetti importanti.

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

6 e 7 luglio 2016



Attività negoziale della Pubblica Amministrazione

L'appalto di lavori, servizi e forniture comporta una molteplicità di adempimenti che meritano di essere approfonditi.

Il corso affronta nel dettaglio: le procedure di gara a livello nazionale e comunitario; il progetto di fornitura e servizio nel Regolamento attuativo (DPR n. 207/2010); la documentazione che la stazione appaltante ha l'obbligo di redigere per le diverse metodologie di gara; la documentazione che il concorrente deve produrre in sede di gara; l'autocertificazione e i controlli in sede di gara dopo la cd. decertificazione (art. 15 della Legge n. 183/2011); l'aggiudicazione provvisoria, definitiva e i termini per la firma del contratto dopo il D.Lgs 53/2010; i criteri di aggiudicazione e la valutazione dell'anomalia dell'offerta; la documentazione relativa ai subappalti; i rapporti con l'Autorità di vigilanza.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

3 e 4 ottobre 2016



Tecniche di stipulazione dei contratti nella P.A.

L'attività contrattuale della P.A. in passato era stata sempre considerata specularmente inversa a quella autoritativa e funzionale, dipendendo l'agire iure gestionis o iure imperii dalla posizione di supremazia o meno in cui operasse l'amministrazione. Oggi, invece, il discrimine si pone tra finalità pubblicistiche e privatistiche perseguite dalla P.A., in quanto è acquisita la consapevolezza che, anche attraverso l'attività contrattuale, la P.A. può realizzare un fine pubblico.

Il corso prende in esame tutti gli aspetti relativi alla stipulazione dei contratti, ovvero: l'autonomia negoziale della Pubblica Amministrazione; l'ambito applicativo delle norme di contabilità generale dello Stato; la disciplina dei contratti della P.A. in base alle norme di contabilità generale; la responsabilità precontrattuale dell'amministrazione; l'esecuzione del contratto e responsabilità contrattuale; principi generali della disciplina dei contratti della P.A. enucleabili da leggi speciali; modelli contrattuali e provvedimenti alternativi agli appalti.

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

7 e 10 ottobre 2016



La banca dati nazionale sui Contratti pubblici

La Banca Dati Nazionale dei contratti Pubblici (di seguito BDNCP) è una base di dati che raccoglie, integra e riconcilia i dati concernenti i Contratti pubblici trasmessi dalle Stazioni Appaltanti (SA), aperta all'interoperabilità, in regime di cooperazione applicativa, sia con sistemi interni all'Autorità, sia con analoghi sistemi di altre Amministrazioni statali. LaBDNCP a completamento dei dati gestionali degli appalti pubblici, prevede l'acquisizione degli altri dati di interesse, al fine di costituire una base dati unica di riferimento per la disciplina e il controllo della materia dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di qualsiasi importo e tipologia, senza restrizione alcuna, in ottemperanza ai principi di correttezza e trasparenza delle procedure di scelta del contraente, di economica ed efficiente esecuzione dei contratti e nel rispetto delle regole di concorrenza nelle singole procedure di gara. Il programma del corso prevede la discussione delle seguenti tematiche: la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici; il Progetto AVCPASS; la Delibera AVCPASS; il Sistema AVCPASS; Focus per la Stazione Appaltante.

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

11 ottobre 2016



Il regime giuridico dei contratti nella P.A.

Quando si parla, genericamente, di "contratti della P.A." il riferimento è a tutte quelle ipotesi in cui nell'azione amministrativa - lato sensu intesa - è presente un momento consensuale, un accordo fra l'amministrazione e un soggetto privato o fra diverse amministrazioni.

Il corso affronta le seguenti tematiche: classificazione dell'attività contrattuale della P.A.; l'attività contrattuale della P.A. alla luce della L. 15/2005; autonomia privata e autonomia negoziale della P.A.; normativa in materia di attività contrattuale della P.A.; l'attività contrattuale di diritto pubblico della P.A.; il contratto di diritto pubblico; differenza fra contratto di diritto privato e contratto di diritto pubblico; il contratto ad oggetto pubblico; contratti accessivi, ausiliari e sostitutivi di provvedimento; l'attività contrattuale di diritto privato della P.A.; il contratto ad evidenza pubblica; le fasi dell'evidenza pubblica; l'affidamento dei contratti della P.A. ai sensi del D.Lgs 163/2006; la tutela del privato nei contratti ad evidenza pubblica.

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

12 e 13 ottobre 2016



Le modalità di acquisto negli appalti di beni e servizi

Il corso rappresenta una vera e propria guida operativa alla gestione del procedimento di acquisizione di beni e servizi nella P.A. In particolare saranno evidenziati gli aspetti nodali per la corretta redazione degli atti progettuali e di gara, con illustrazione di schemi collaudati in grado di prevenire le frequenti problematiche che si riscontrano nella fase di affidamento e di esecuzione dell'appalto. L'analisi avrà per oggetto le procedure di acquisizione sopra e sotto soglia comunitaria, con un apposito focus dedicato al mercato elettronico e alle residue possibilità di esperire le tradizionali procedure di gara. Il corso affronta nel dettaglio: la scelta del contraente; gli strumenti introdotti dal Codice dei Contratti pubblici ed il loro utilizzo; l'impostazione di una gara ad evidenza pubblica; il Codice dei Contratti pubblici e il procedimento di aggiudicazione; il Codice dei Contratti pubblici e le successive modifiche; il progetto (DPR n. 207/2010); i documenti di gara: avviso, bando e lettera di invito; il bando di gara sopra soglia comunitaria; gli adempimenti connessi alle gare d'appalto; il bando di gara sotto soglia comunitaria; l'avvalimento dei requisiti speciali di qualificazione.

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

19 e 20 ottobre 2016



Affidamenti sotto soglia e spending review nella P.A.

Il corso esamina le procedure in economia alla luce del nuovo assetto dei sistemi di acquisizione di beni e servizi sotto soglia, come ridefinito dalla manovra sulla spending review e dagli ulteriori interventi normativi approvati negli ultimi mesi. In particolare, saranno approfonditi: gli affidamenti nei Comuni; il rapporto tra mercato elettronico e procedura in economia; il MEPA, l'ordine diretto e la R.d.O.; gli acquisti sul MEPA e la possibilità di semplificazione mediante il ricorso alle procedure in economia; le condizioni che legittimano il cottimo fiduciario tradizionale; la procedura del cottimo fiduciario tra semplificazione e rispetto dei principi comunitari e interni; la redazione della lettera di invito e degli altri atti del procedimento; le modalità di individuazione degli operatori da invitare; la verifica dei requisiti; la semplificazione del DURC nel Decreto del fare (Decreto Legge n. 69/2013); la predeterminazione delle voci di spesa relative alle "specifiche esigenze" dell'Ente; la gestione operativa dei microaffidamenti di importo inferiore a 40.000 euro e gli acquisti economici; la revisione del regolamento interno.

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

18 ottobre 2016



I nuovi termini di pagamento della P.A. dopo il D.Lgs 1927/2012. Il recepimento della Direttiva 2011

Il 1 Novembre 2012 il Consiglio dei Ministri ha approvato il decreto legislativo n. 192/2012 di recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. Il provvedimento opera una rifusione della precedente direttiva 2000/35/CE, abrogandola e prevede come termine ultimo per il recepimento degli Stati Membri, il 16 marzo 2013. Il corso tratterà le più rilevanti novità introdotte dalla nuova disciplina, rappresentate dai seguenti temi: la differenziazione di disciplina tra transazioni tra privati (B to B) e transazioni in cui è parte anche una pubblica amministrazione; il termine di pagamento nelle transazioni con la P.A. fissato in 30 giorni derogabile in alcuni casi al massimo a 60 giorni; l'innalzamento dell'interesse legale di mora; la normativa previgente, ambito soggettivo ed oggettivo di applicazione; la normativa previgente, termini, interessi di mora e clausole nulle; i pagamenti nei Contratti pubblici; l'ambito di applicazione della nuova disciplina dei termini di pagamento; gli interessi di mora: una disciplina differenziata; la nullità delle clausole inique.

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

25 ottobre 2016



Appalto e concessione ai sensi della normativa UE

La Direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, che abroga la direttiva 2004/18/CE, composta da 94 articoli e allegati, stabilisce norme sulle procedure per gli appalti indetti da amministrazioni aggiudicatrici. In riferimento alla Direttiva citata e altre, nel corso saranno trattati in particolare i seguenti temi: la riscrittura delle regole per gli appalti pubblici e la prima disciplina organica delle concessioni; analisi delle tre direttive comunitarie; analogie e differenze tra la nuova e la vecchia disciplina nei settori ordinari; due principali obiettivi; l'ampliamento delle procedure di scelta del contraente, le procedure flessibili di affidamento; le verifiche pre-commerciali; la nuova disciplina dei criteri di aggiudicazione; il dialogo competitivo "ritoccato"; i nuovi istituti tipizzati dal legislatore UE; la semplificazione normativa; la generale preferenza per il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la sua lettura; l'inserimento del "costo" accanto al "prezzo"; definizione e contenuto di "costo" e molto altro.

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

31 ottobre 2016



Affidamenti di servizi e incarichi professionali della P.A.

L'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione è da sempre oggetto di particolare attenzione da parte del Legislatore e della Magistratura contabile, con l'introduzione di particolari vincoli all'azione degli Enti e specifici obblighi di trasparenza. Il corso si propone di esaminare e approfondire i presupposti e i limiti per l'affidamento di incarichi professionali, con particolare attenzione alle differenze con gli affidamenti di servizi e con i rapporti di lavoro parasubordinato e al rafforzamento dei controlli del Dipartimento della Funzione Pubblica. In particolare verranno affrontati i seguenti temi: nuovi limiti e i controlli sugli incarichi (Decreto Legge 101/13 e Decreto Legge 66/14); le procedure comparative; la determinazione del compenso del professionista; gli obblighi di trasparenza; l'applicabilità dell'art. 125 del D.Lgs 163/06; i casi di incompatibilità ex D.Lgs 39/13; le ipotesi di responsabilità. Ampio spazio sarà dedicato all'esame della giurisprudenza amministrativa e contabile più recente e alla soluzione di casi operativi segnalati dai partecipanti.

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

8 novembre 2016



Atti di gara negli appalti di forniture e servizi. Il contratto

Il corso illustra i principi, le norme e le tecniche redazionali degli atti pubblici in forma amministrativa e delle scritture private con firma autenticata. In apertura saranno commentate le modifiche alla disciplina notarile introdotte dalla L. 246/2005, dalla L. 248/2006 (cd. Decreto Bersani-Visco) e dalla L. 122/2010. Si proseguirà con l'esame del Decreto sviluppo 2011 (L. 106), per poi analizzare le importanti disposizioni sull'atto notarile informatico e sulla modalità elettronica di stipula previste dal Decreto crescita bis 2012 (Decreto Legge n. 179) e dal Decreto destinazione Italia (Decreto Legge n. 145/2013). Particolare attenzione sarà riservata all'attività propedeutica alla rogazione dell'atto, agli aspetti fiscali e agli adempimenti che incombono sull'ufficiale rogante e sugli uffici competenti, anche alla luce delle ulteriori novità introdotte dalla Legge di stabilità 2014. Infine, si approfondiranno le modifiche sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e sulla certificazione energetica.

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

15 novembre 2016



La disciplina delle forniture nella P.A.

Il corso esamina, con impostazione pratico/operativa, le principali modalità alternative alle procedure ordinarie a evidenza pubblica. Dopo l'esame delle ultime novità normative (Decreto Legge n. 66/2014, Legge di stabilità 2014, spending review, ecc.), si approfondiranno le figure e gli istituti che consentono una significativa semplificazione procedimentale per l'affidamento dei Contratti pubblici, nel rispetto dei principi interni e comunitari. In particolare: procedura negoziata senza bando (natura, forma e casistica di ammissibilità); rinnovo, proroga e ripetizione dei contratti; acquisizione di beni e servizi in economia (natura del cottimo fiduciario, procedura dopo il DPR n. 207/2010 e revisione dei regolamenti interni); incarichi professionali e consulenze (incarichi tecnici, legali e di consulenza). Gli istituti saranno esaminati partendo dal loro inquadramento teorico-sistematico, per giungere all'individuazione delle criticità sul piano operativo e all'indicazione delle soluzioni e degli accorgimenti da adottare.

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanzio.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

9 e 10 novembre 2016



Le procedure ad evidenza pubblica

La corretta gestione delle procedure ad evidenza pubblica, rappresenta per le amministrazioni un valore strategico e genera meccanismo virtuoso di "crescita delle macchina amministrativa" e di uso efficace ed efficiente delle risorse pubbliche, in funzione del quale è possibile misurare il valore della Pubblica Amministrazione. Il percorso è strutturato in maniera da ripercorrere l'intero procedimento dell'evidenza pubblica e conseguentemente dell'acquisizione di beni e servizi da parte delle Amministrazioni: (a) fase di programmazione, (b) fase di scelta del contraente; (c) fase di esecuzione contrattuale. In particolare, rispetto alla fase di scelta del contraente il percorso si pone l'obiettivo di analizzare i diversi subprocedimenti: (1) indizione della gara, con l'analisi dei principali atti e adempimenti della stazione appaltante (determina a contrarre, predisposizione dei documenti di gara, pubblicizzazione dei documenti di gara); (2) celebrazione della gara, con l'approfondimento dei singoli steps di gestione della gara (nomina della Commissione giudicatrice); (3) conclusione della gara, con l'attenzione rivolta agli adempimenti della stazione appaltante per la conclusione della scelta del contraente (aggiudicazione definitiva, comunicazioni ex art. 79 comma 5 del D.Lgs. 163/2006, decorso della clausola stand still, stipula del contratto).

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

11 e 14 novembre 2016



L'accesso agli atti nelle procedure ad evidenza pubblica

Il percorso si pone l'obiettivo di illustrare nel dettaglio lo spinoso problema della garanzia della trasparenza dell'azione pubblica, nell'ambito delle procedure ad evidenza pubblica, che pone l'Amministrazione in bilico tra l'essere un soggetto garante della privacy dei documenti di gara presentati dai partecipanti e l'esigenza di garantire l'accesso ai concorrenti in funzione di controllo della corretta gestione delle procedure di scelta del contraente. Sarà affrontata la delicata questione degli "accessi agli atti", disciplinata per la parte generale dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme sul procedimento amministrativo" e per la parte specifica dal codice degli appalti. In particolare saranno approfonditi i seguenti aspetti connessi alla problematica dell'accesso agli atti nelle procedure ad evidenza pubblica: (a) il sistema delle fonti: disciplina generale e disciplina specifica di settore; (b) i requisiti per l'accesso: legittimazione attiva, situazione giuridica da tutelare e nesso di strumentalità; (c) l'ambito oggettivo del diritto di accesso: i documenti amministrativi; (d) l'accesso temporalmente differito e l'accesso escluso; (e) i segreti tecnici e i segreti commerciali; (f) l'accesso in pendenza di procedimento civile o penale; (g) l'accesso agli atti progettuali e ai documenti di gara; (h) il complesso rapporto tra il diritto di accesso e la tutela della riservatezza.

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

16 e 17 novembre 2016



La tipizzazione delle clausole di esclusione e il soccorso istruttorio semplice e aggravato

Il percorso ha la finalità di procedere ad una disamina dettagliata delle principali innovazioni legislative che hanno determinato un profondo mutamento del quadro sistemico della contrattualistica pubblica, favorendo il passaggio da un'impostazione formalistica della gara ad una sostanzialistica. Saranno oggetto di analisi gli art. 38 e 46 del D.Lgs. 163/2006 che hanno appunto determinato tale inversione di rotta. In particolare, saranno analizzate le leggi che hanno aggiunto al codice degli appalti il comma 2 bis all'art. 38 (comma introdotto dall'art. 39 comma 1 D.L.90/2014, integrato dalla L. 114/2014); il comma 1 bis all' art. 46 (comma introdotto dall'art. 39 comma 1 D.L.90/2014, integrato dalla L. 114/2014) e il comma 1 ter all' art. 46 (comma introdotto dall'art. 4 comma 2, lett. d) del D.L. 13/05/2011 n.70, convertito con la legge di conversione 12 luglio 2011 n. 70). Gli elementi suddetti sono lo spunto pratico per un'attenta analisi e disamina dei bandi tipo e dell'impossibilità per le stazioni appaltanti di introdurre nuovi ed ulteriori cause di esclusione, della possibilità di sanare in corso di gara dichiarazioni ed elementi essenziali alla gara, e quindi dell'introduzione del soccorso istruttorio aggravato, ovvero dietro pagamento di una sanzione da parte dell'operatore economico, soffermandosi su modalità, tempistica e profili ancora problematici.

Segreteria organizzativa:

Angela Demartino – LATTANZIO Learning

Telefono: 080 5277221

Fax: 080 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

22 novembre 2016



Giuridica Amministrativa

L'offerta formativa dell'area giuridica amministrativa comprende un nutrito corpus di corsi utili per approfondire gli aspetti principali della Pubblica Amministrazione a seguito dei profondi cambiamenti che la investono: dalle novità legislative introdotte nel procedimento amministrativo, alle normative in materia di acquisti, dalla digitalizzazione e informatizzazione delle procedure della P.A., al trattamento dei dati.

Coaching per il Responsabile del settore acquisti.	34
Il regime giuridico degli archivi informatici	35
La nuova conferenza dei servizi	36
Il nuovo codice del processo amministrativo e i decreti correttivi. Giurisdizione e competenza	37
La Governance delle società partecipate	38
Le società pubbliche e in house.	39
La tracciabilità dei flussi finanziari	40
Il Decreto Legislativo 231/2001	41
Contenzioso nel lavoro pubblico	42
I siti web della P.A. e delle Aziende pubbliche	43
Il trattamento dei dati personali	44
Il nuovo procedimento amministrativo	45
Responsabilità del funzionario pubblico e della P.A.	46
Semplificazione amministrativa nei rapporti tra P.A., cittadini e imprese.	47
Tutela della privacy e diritto di accesso	48
I consigli di amministrazione e di controllo nelle società pubbliche	49
Obblighi di trasparenza per le società a partecipazione pubblica	50
La Pubblica Amministrazione digitale	51
La sanità digitale.	52
Etica, trasparenza e integrità nella P.A.	53
Il contrasto della corruzione nella P.A. e nelle società partecipate.. . . .	54
La procedura fallimentare e i nuovi strumenti per la gestione della crisi d'impresa.	55
Il nuovo regime di incompatibilità nei consigli di amministrazione delle Aziende pubbliche	56
La decertificazione nei rapporti tra P.A., cittadini e imprese	57



L'informaticizzazione dei procedimenti amministrativi	58
I controlli sulla documentazione amministrativa e le autocertificazioni	59
Tutela dei dati personali e lotta all'evasione fiscale	60
Il marketing d'acquisto e valutazione dei fornitori: la gestione della Vendor List	61
La trattativa: preparazione e tecniche negoziali	62
I contratti di acquisto: tipologia, formulazione e uso	63
Aspetti legali dei contratti di acquisto	64
Ridurre i costi totali di acquisto.	65
Il ruolo del buyer nell'attuale scenario competitivo	66
Novità sul diritto di accesso ai documenti amministrativi	67
Il codice dell'amministrazione digitale	68
Privacy compliance	69
Open Gov e open data	70
La riforma del lavoro JobAct	71



Coaching per il Responsabile del settore acquisti

Negli ultimi anni le procedure di acquisto da parte della Pubblica Amministrazione sono state dotate di piattaforme tecnologiche e strumenti innovativi per una maggiore trasparenza e semplificazione delle operazioni di acquisto e fornitura. Il corso analizza la figura del cosiddetto Responsabile dell'Ufficio acquisti, deputato alla gestione delle operazioni di acquisto e fornitura, illustrandone ruolo e competenze. Il programma, in particolare, verte sui seguenti argomenti: i compiti specifici dell'Ufficio gare, le tecniche di redazione della lex specialis, le modalità di gestione dei lavori della Commissione di gara; i rapporti tra l'Ufficio, il RUP e la Commissione giudicatrice; i compiti funzionali ai controlli da effettuare per rendere efficace l'aggiudicazione e per la sottoscrizione dei contratti, le verifiche da svolgere nella fase esecutiva del rapporto contrattuale.



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanzio.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

22 aprile 2016



Il regime giuridico degli archivi informatici

Il corso prende in esame il regime giuridico degli archivi informatici, analizzando il quadro normativo di riferimento in tema di archivi e lo strumento della firma digitale. La gestione documentale e la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi sono temi divenuti di interesse prioritario, anche in seguito a nuovi disposti normativi. Le Pubbliche Amministrazioni hanno avviato una migrazione degli iter procedurali, burocratizzati e caratterizzati da movimentazione di fascicoli cartacei, verso procedure più snelle caratterizzate dall'utilizzo degli strumenti telematici per la formazione, la gestione, la trasmissione e la conservazione della documentazione. Il corso affronta tali tematiche offrendo un approfondimento per attuare in modo più consapevole ed organico i disposti normativi in materia, aumentando l'efficacia dell'azione amministrativa svolta. Gli argomenti verteranno sul trattamento dei documenti in arrivo e in partenza; organizzazione e gestione dell'archivio; il sistema informatico del protocollo; interoperabilità del protocollo con altri sistemi di archiviazione.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

15 luglio 2016



La nuova conferenza dei servizi

La nuova conferenza dei servizi è lo strumento creato a supporto delle Pubbliche Amministrazioni che in tal modo hanno la possibilità di confrontarsi su problemi e temi comuni al fine di razionalizzare i procedimenti. Il corso analizza la disciplina e le prassi applicative, la corretta gestione della conferenza alla luce dei principi di semplificazione, e aspetti come imparzialità, trasparenza, efficacia ed efficienza della azione amministrativa. Inoltre affronta le questioni relative ai partecipanti con e senza diritto di voto, la disciplina dei dissensi e la conferenza di servizi e poteri sostitutivi. Saranno approfonditi, inoltre, i seguenti aspetti connessi alla disciplina giuridica dell'istituto in questione: il problema della natura giuridica della conferenza dei servizi; la conferenza di servizi istruttoria; la conferenza di servizi decisoria; la conferenza di servizi preliminare; il procedimento della conferenza di servizi; i dissensi espressi in sede di conferenza di servizi.



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

28 e 29 luglio 2016



Il nuovo codice del processo amministrativo e i decreti correttivi. Giurisdizione e competenza

Il corso affronta i temi della giustizia amministrativa partendo dalla sua evoluzione storica, fino ai principi informatori e l'influenza del diritto comunitario con focalizzazione sul quadro normativo vigente. Nel dettaglio viene posta l'attenzione sulla riforma del processo amministrativo nella L. 205/2000 e le dichiarazioni di incostituzionalità degli artt. 33 e 34 del D.Lgs 80/98 e le novità apportate dalla L. 69/09. Inoltre, il processo amministrativo alla luce del nuovo Codice (D.Lgs 104/2010) e del correttivo di cui al D.Lgs 195/2011, ovvero: i tipi di giurisdizione del giudice amministrativo e i principi fondamentali del processo, in particolare la giurisdizione sui diritti patrimoniali consequenziali (servizi pubblici, appalti, edilizia e urbanistica). Alcuni degli argomenti trattati saranno: le azioni esperibili innanzi al Giudice Amministrativo; il ricorso giurisdizionale; la fase cautelare, con particolare riguardo alla tutela ante causam; l'esecuzione dei provvedimenti cautelari e la loro impugnazione.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

1 e 2 settembre 2016



La Governance delle società partecipate

Il corso prende in esame la Governance delle Società partecipate. In particolare si concentra sull'analisi del quadro normativo di riferimento. Nel dettaglio il corso analizza i seguenti temi: le formule privatistiche di esercizio dell'impresa e fine pubblico; la partecipazione del socio pubblico al capitale e la gestione dell'impresa; le società pubbliche tra regole di diritto privato e fine pubblico. Inoltre, la contaminazione del regime di diritto amministrativo; le diverse "tipologie" di società partecipate; Corporate Governance, i sistemi di amministrazione e controllo; la composizione degli organi di amministrazione e controllo tra diritto comune e regole di diritto speciale; le competenze degli organi di amministrazione e controllo. Infine, il sistema decisionale; la responsabilità civile degli amministratori; le responsabilità amministrative, contabili ed erariali; la responsabilità dell'impresa, le più recenti novità normative; la dismissione delle azioni in mano pubblica e modificazioni statutarie; la normativa anticorruzione.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

1 luglio 2016



Le società pubbliche e in house

Il corso è imperniato sulla struttura delle società pubbliche e in house, ovvero le società di natura commerciale di emanazione della stessa amministrazione. Il corso tratterà i seguenti argomenti: evoluzione dell'istituto dell'in house: dalla sentenza Teckal agli ultimi interventi normativi; controllo analogo; controllo analogo e partecipazione totalitaria; controllo analogo e holding; controllo analogo congiunto esercitato da più enti; divieto di cedibilità delle azioni ai privati; attività prevalentemente svolta, il criterio qualitativo; novità normative in materia di in house; l'in house in materia di appalti; l'in house in materia di servizi pubblici; le modalità di affidamento dei servizi pubblici; le società in house e le nuove norme su anticorruzione e trasparenza; la dismissione delle partecipazioni pubbliche; la responsabilità amministrativa di amministratori e dipendenti dell'in house, la sentenza delle Sezioni Unite 25 novembre 2013, il reclutamento del personale e il conferimento degli incarichi individuali nelle società pubbliche.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

7 settembre 2016



La tracciabilità dei flussi finanziari

A livello normativo il legislatore ha introdotto una disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari in base alla quale gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. L'obiettivo del corso è quello di illustrare la disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari attraverso la disamina della disciplina normativa di settore vigente; specificare l'ambito soggettivo e oggettivo della disposizione: i soggetti obbligati e i contratti sottoposti alla normativa; segnalare gli strumenti finanziari idonei ad assicurare la piena tracciabilità della transazione finanziaria; indicare le sanzioni previste in caso di violazione dell'obbligo di tracciabilità.



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

14 settembre 2016



Il Decreto Legislativo 231/2001

Il corso prende in esame il D.Lgs 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300". Nel dettaglio esamina giurisprudenza e prassi, concentrandosi su prescrizione, decadenza dell'azione di danno e responsabilità per non aver interrotto la prescrizione. I temi trattati saranno i seguenti: il Decreto Legislativo 231/2001 (gli scopi, soggetti interessati, presupposti oggettivi e soggettivi); il Modello Organizzativo, requisiti; criteri di costruzione; progettazione e costruzione; mappatura delle aree aziendali e dei processi a rischio; identificazione e valutazione del rischio; normativa e protocolli; Organismo di Vigilanza-individuare l'Organismo; caratteristiche minime richieste per la sua definizione; alcune ipotesi di identificazione dell'Organismo; le attività principali a cui è deputato; i poteri di iniziativa e controllo; l'operatività dell'Organismo di Vigilanza; il Codice Etico; le sanzioni pecuniarie ed interdittive; l'accertamento dei reati; l'applicazione del Decreto ai gruppi d'impres.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

19 settembre 2016



Contenzioso nel lavoro pubblico

Il corso è incentrato sulla questione del Contenzioso nel lavoro pubblico così come disciplinato dal D.Lgs 29/93 "Razionalizzazione della organizzazione delle Amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego, a norma dell'art. 2 della legge n. 421/1992". Nel dettaglio analizza la giurisdizione del giudice ordinario in merito alle controversie e le indicazioni che stabiliscono la necessità di sviluppare figure competenti in materia processualciviltistica all'interno delle amministrazioni. Inoltre affronta le modifiche successive introdotte dal D.Lgs 80/98 che prevede la possibilità di creare Uffici appositi deputati a gestire il Contenzioso con dirigenti e funzionari dell'Amministrazione. Alcuni dei temi trattati saranno: privatizzazione del pubblico impiego; inquadramento generale, regime giuridico e riparto di giurisdizione; casi problematici di riparto della giurisdizione: procedure selettive; avviamento attraverso liste di collocamento; scorrimento della graduatoria; riammissione in servizio; conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali; il pre-contenzioso amministrativo e i suoi rapporti con la fase giurisdizionale.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

31 giugno 2016



I siti web della P.A. e delle Aziende pubbliche

Il corso affronta il tema dell'organizzazione dei siti internet degli enti della Pubblica Amministrazione, e relativa normativa. In particolare nel corso verranno affrontati i seguenti temi: pubblicità, trasparenza, accesso agli atti e comunicazione istituzionale nella disciplina dei siti web delle P.A; trasparenza dell'attività amministrativa alla luce del decreto Brunetta e della legge anticorruzione; impostazione normativa della prevenzione dei fenomeni corruttivi attraverso la trasparenza amministrativa; quadro dei nuovi adempimenti in materia di siti web previsti dalla legge anticorruzione (L. 190/2012). Inoltre: modalità di pubblicazione sui siti "Linee Guida" del Garante per la privacy - Anno 201 nuove disposizioni del CAD, in particolare dell'art. 68 del D.Lgs 85/2005 nozione di dato pubblicato in formato aperto (art. 7 D.Lgs 33/2013) nozione di "riuso" nel Codice dell'amministrazione digitale dopo il Decreto Legge 179/2012; pubblicità degli atti relativi ai concorsi pubblici e altri temi relativi alla disciplina della comunicazione pubblica.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

1 giugno 2016



Il trattamento dei dati personali

Il corso effettua un'analisi dei principi generali fissati dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003). Nel dettaglio: il diritto alla protezione dei dati personali e il principio di necessità; i diritti dell'interessato, il diritto di accedere ai propri dati personali e modalità di esercizio di tale diritto; le regole generali, le modalità del trattamento e i requisiti dei dati, l'informativa all'interessato, la cessazione del trattamento, la definizione dei profili della personalità dell'interessato, i trattamenti che presentano rischi specifici; le regole ulteriori per i soggetti pubblici e per i soggetti privati e gli enti pubblici economici. Inoltre: i soggetti che effettuano il trattamento, titolare, responsabile, incaricato; la sicurezza dei dati e dei sistemi, le misure minime di sicurezza, il disciplinare tecnico e il documento programmatico in materia di misure di sicurezza; la disciplina della notificazione e gli obblighi di comunicazione al Garante; il trattamento da parte dei soggetti pubblici e la disciplina dell'accesso a documenti amministrativi. Infine, gli schemi tipo di regolamento per il trattamento di dati sensibili e giudiziari.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

20 e 21 luglio 2016



Il nuovo procedimento amministrativo

L'impianto del procedimento amministrativo è strutturato sulla L. 241/90 con le sostanziali modifiche apportate con le leggi 15 e 80/2005, 69/2009 e la successiva 122/2010. Ulteriori importanti sviluppi sono contenuti nella L. 183/2011 (Legge stabilità 2012), in materia di certificazione amministrativa e nel Decreto Legge 5/2012 (decreto semplificazione) in materia di conclusione del procedimento (art.2 legge 241/1990) e di silenzio. La normativa è integrata, per quanto attiene al procedimento informatico, dal Codice dell'Amministrazione digitale approvato con il D.Lgs 82 del 7/3/2005 e corretto, con D.Lgs 235 del 30/12/2010. Il percorso è uniformato alla delibera CIVIT n.105/2010 su trasparenza e integrità. Inoltre saranno prese in esame le rinnovate forme di pubblicazione previste dal D.Lgs 33/2013. Per quanto riguarda il contratto elettronico il riferimento è la nuova formulazione dell'art.11, comma 13 del Codice dei contratti. Di seguito alcuni dei temi affrontati nel corso: i principi dell'attività amministrativa; il procedimento amministrativo informatizzato; il nuovo CAD.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

26 e 27 luglio 2016



Responsabilità del funzionario pubblico e della P.A.

Alla luce delle importanti novità introdotte dalla L. 190/2012, cd Legge anticorruzione, il corso analizzerà in dettaglio le 5 responsabilità in cui può incorrere il pubblico dipendente (civile e militare). La basilare legge anticorruzione, applicabile anche al personale militare, introduce infatti nuove importanti ipotesi di responsabilità penale, disciplinare, amministrativo-contabile, civile e dirigenziale, sulle quali occorre soffermarsi con adeguati approfondimenti. Importanti obblighi gravano sulle amministrazioni e sui suoi dirigenti, civili e militari, per attuare e far rispettare il piano anticorruzione, per redigere e far osservare i nuovi codici di comportamento, per denunciare fatti di reato, di danno o illeciti disciplinari alle competenti autorità. Saranno analizzate anche altre importanti novità normative (decreto Brunetta 150/09; Codice dell'ordinamento militare; riforma della giustizia amministrativa L. 104/2010) e giurisprudenziali che hanno riguardato il pubblico impiego e che pongono quotidiani problemi a tutti gli uffici delle varie amministrazioni.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

18 e 21 novembre 2016



Semplificazione amministrativa nei rapporti tra P.A., cittadini e imprese

Riduzione dei tempi di risposta a cittadini e imprese del 70%; recupero di efficienza da attività a non valore del 30%; diminuzione dei costi di gestione (spese di corrispondenza superflue, spese di missione non più necessarie, ecc.); miglioramento della qualità del 50% (es.: incremento pratiche in ingresso senza errori). Sono questi i risultati ottenuti da alcune Amministrazioni, a dimostrazione che esistono ampi margini per semplificare e velocizzare - da subito e in autonomia - i procedimenti amministrativi. Il corso affronta le tante novità introdotte in seguito alla semplificazione amministrativa, entrando nel dettaglio dei seguenti argomenti: mappa delle novità introdotte dal "Decreto del fare" e lo spirito della riforma; modifiche alla disciplina del procedimento amministrativo; obblighi amministrativi e loro tempistica; semplificazione di adempimenti formali in materia di lavoro e di DURC.



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

23 e 24 novembre 2016



Tutela della privacy e diritto di accesso

Nel corso vengono analizzati i limiti al diritto di accesso: la tutela della riservatezza; l'altalena dei rapporti tra accesso e privacy; il coordinamento tra la nuova 241 ed il Codice della Privacy; il trattamento dei dati per la gestione del rapporto di lavoro; i servizi di comunicazione elettronica e internet, le modalità di notifica degli atti e dei documenti; i sistemi di gestione informatica dei dati personali, tipologie di software e hardware utilizzabili e modalità tecniche di impiego. Inoltre, nel corso si prendono in esame: i codici di deontologia e di buona condotta e le condizioni di liceità e correttezza del trattamento; la tutela amministrativa e quella giurisdizionale, le forme di tutela dinanzi al Garante mediante il ricorso, il reclamo, la segnalazione; il ricorso al tribunale del luogo ove risiede il titolare del trattamento; la tutela giurisdizionale contro i provvedimenti del Garante. Infine, l'esame ragionato delle principali pronunzie del Garante e del Giudice Amministrativo con particolare riguardo al tema del procedimento amministrativo e dell'accesso agli atti.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

25 e 28 novembre 2016



I consigli di amministrazione e di controllo nelle società pubbliche

L'economia italiana è caratterizzata da una presenza diffusa, anche nel confronto internazionale, di società partecipate da soggetti pubblici. Nell'ultimo decennio il fenomeno si è amplificato anche in virtù all'aumento del numero delle società controllate da amministrazioni regionali e locali. Per le società pubbliche, il quadro giuridico di riferimento è composto da una congerie di disposizioni speciali che si intrecciano con la disciplina codicistica di carattere generale. Il corso affronta i diversi aspetti legati alle società pubbliche, ovvero: società pubblica e servizio pubblico; società pubblica e contaminazione del regime di diritto amministrativo; gli interessi pubblici rilevanti, dalla tutela della concorrenza al contenimento della spesa pubblica passando per l'imparzialità amministrativa; il contratto di società; tipi di società, le formule societarie dell'impresa pubblica; la società per azioni; il capitale sociale e le azioni; le società quotate nei mercati regolamentati; la deliberazione dell'ente pubblico, competenze e procedimento; la finalità pubblica e i limiti alla costituzione di società pubbliche; la scelta del socio nella società mista, profili generali.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

29 novembre 2016



Obblighi di trasparenza per le società a partecipazione pubblica

Il corso riguarda le conseguenze sul piano della responsabilità erariale dell'accertamento di atti corruttivi ai sensi della L. 90/2012 e della violazione delle disposizioni recate dal Testo Unico sulla trasparenza amministrativa, nell'ottica delle disposizioni in materia di deontologia dei dipendenti pubblici e degli altri soggetti ad essi equiparati dalla legge. Nel corso saranno affrontati i seguenti temi: ambito soggettivo di applicazione delle disposizioni in tema di trasparenza; la trasparenza quale strumento di lotta alla corruzione; esame dei dati che debbono essere pubblicati sul sito; strumenti per la verifica dall'esterno circa l'adempimento degli obblighi di pubblicità.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

30 novembre 2016



La Pubblica Amministrazione digitale

Il corso intende dare una rappresentazione complessiva della informatizzazione della P.A., costituendo una vera e propria "bussola" per orizzontarsi nel "mare" delle novità normative e delle dinamiche tecnico-informatiche. Viene compiuta la disamina delle principali fonti e degli istituti normativi partendo dal Codice della P.A. digitale e passando attraverso gli strumenti della firma elettronica della posta certificata e del protocollo informatico. Si arriva quindi alla definizione di un vero e proprio diritto amministrativo digitale ove a fronte dell'utilizzo di strumenti tecnologici sempre più avanzati si perpetrano i principi fondamentali della trasparenza, della celerità e della partecipazione amministrativa. Verrà affrontato il nuovo CAD, secondo la normativa di riferimento, che rappresenta il pilastro su cui si basa il processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione, avviato con l'approvazione del D.Lgs 150/2009 (c.d. riforma Brunetta), che ha introdotto nella P.A. i principi di meritocrazia, premialità, trasparenza e responsabilizzazione dei dirigenti.



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

1 e 2 dicembre 2016



La sanità digitale

Il corso si prefigge di fornire gli strumenti per conoscere, valutare e saper utilizzare i sistemi e-Care/e-Health attraverso l'identificazione delle strategie in ambito sanitario, nonché conoscere i sistemi e le tecnologie di Reti Internet per la sanità, ponendo l'accento sulle esperienze più interessanti già implementate e sperimentate. In particolare, il corso affronta nel dettaglio: gli aspetti legali e relativi alla normativa sulla privacy, sulla sicurezza e sulla protezione dei dati personali; i concetti di tecnologia e di informatica sanitaria necessari all'utilizzo del sistema SOLE - Sanità On Line; le basi per la gestione delle informazioni sanitarie; le basi per l'implementazione di progetti di telemedicina; il concetto di rete socio tecnologica e di co-produzione nell'implementazione di applicazioni informatiche in sanità. Inoltre: management e organizzazione nell'era dell'e-Health; le caratteristiche del Fascicolo Sanitario Elettronico e l'impatto sui processi lavorativi; il sistema e-Care/e-Health attraverso l'identificazione delle strategie in ambito sanitario, la definizione delle reti e le strategie di informatica sanitaria.



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

5 e 6 dicembre 2016



Etica, trasparenza e integrità nella P.A.

Si diffonde sempre di più, nella società civile, la domanda di comportamenti eticamente irreprensibili dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni. L'esigenza è avvertita nei confronti della Pubblica Amministrazione nel suo complesso e, in modo particolare, per determinate categorie di dipendenti o di uffici, come quelli competenti per la conclusione di contratti o la gestione del personale. Il tema, peraltro, è raramente oggetto di approfondimento scientifico e ancora più raramente oggetto di attività di formazione dei dipendenti pubblici. Il corso pone l'attenzione su alcune tematiche di particolare importanza legata ai temi descritti. Nel dettaglio, affronta: la corruzione (cause, effetti e prevenzione); conflitto di interessi e responsabilità nel rapporto tra imprese e P.A., il D.Lgs 231/2001; prevenzione della corruzione negli appalti, aspetti giuridici; prevenzione della corruzione negli appalti, aspetti economici; prevenzione della corruzione negli appalti, aspetti contrattuali; prevenzione della corruzione e responsabilità dei dipendenti pubblici; trasparenza amministrativa.



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

13 dicembre 2016



Il contrasto della corruzione nella P.A. e nelle società partecipate

Il corso si propone di formare ed aggiornare il personale dipendente in materia di anticorruzione e trasparenza, in riferimento alle normative e ai meccanismi previsti della L.190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, rafforzando l'educazione etica e civica e sensibilizzando al rispetto delle regole e l'agire per il bene comune

Tra gli argomenti oggetto del corso ci sarà l'ambito di applicazione del D.P.R. 62/2013 con le nuove regole di comportamento del dipendente pubblico, e la Determinazione n. 12 del 28/10/2015 dell' ANAC con l'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione.

Particolare risalto sarà dato al collegamento con altri modelli di organizzazione e gestione del rischio (d.lgs. 231/2001, sistemi qualità) con l'intento di garantire la sinergia reciproca e l'integrazione funzionale con la strategia specifica della normativa anticorruzione.

E' previsto il coinvolgimento attivo dei discenti, mediante esercitazioni e soluzioni di casi pratici, al fine di offrire utili indicazioni in ordine alle nuove modalità di svolgimento del procedimento amministrativo da parte anche dei responsabili degli uffici.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

14 dicembre 2016



La procedura fallimentare e i nuovi strumenti per la gestione della crisi d'impresa

La Legge fallimentare ha subito negli ultimi anni continue modifiche finalizzate ad adeguare gli strumenti normativi di gestione della crisi d'impresa alle nuove realtà economiche e a recepire le indicazioni di dottrina e giurisprudenza sulla loro efficiente applicazione. Da ultimo il Decreto Sviluppo 83/2012, la relativa Legge di conversione e il successivo "Decreto del Fare" hanno introdotto importanti novità nella disciplina dei piani di risanamento finanziario, degli accordi di ristrutturazione dei debiti e dei concordati preventivi, con l'obiettivo di favorirne l'accesso e tutelare l'imprenditore nella definizione della strategia di salvataggio dell'azienda. Il corso offre una guida chiara e organica all'utilizzo di tutte le opportunità previste dalla Legge. Partendo infatti dall'analisi comparativa degli strumenti "in bonis" e delle procedure concorsuali vere e proprie, il corso affronta nel dettaglio i presupposti normativi, il procedimento e le fasi operative, il ruolo e le responsabilità dei soggetti coinvolti e i profili fiscali.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

9 e 12 dicembre 2016



Il nuovo regime di incompatibilità nei consigli di amministrazione delle Aziende pubbliche

In attuazione dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge anticorruzione, è stato approvato il D.Lgs 39/2013, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della L. 190/2012". Va premesso anzitutto che i nuovi decreti sulla trasparenza costituiscono una novità fortemente innovativa, in grado di incidere positivamente sui rapporti tra la Pubblica Amministrazione e i cittadini. Il nuovo decreto stabilisce una serie articolata e minuziosa di cause di inconferibilità e incompatibilità. Il corso affronta nel dettaglio: inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la Pubblica Amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato; inconferibilità di incarichi a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati; inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale; incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali e molto altro.



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

15 dicembre 2016



La decertificazione nei rapporti tra P.A., cittadini e imprese

Il corso prende in esame la nuova disciplina con il quale si vuole mettere in atto una drastica decertificazione mediante l'acquisizione dei certificati dalle amministrazioni precedenti e l'utilizzo dell'auto certificazione o dichiarazioni sostitutive. In particolare verrà preso in esame: l'ambito di intervento della semplificazione; i risultati attesi dalla semplificazione e gli indicatori di misura dell'efficacia dell'intervento quali la riduzione dei tempi di risposta, il recupero di efficienza interna, la riduzione degli oneri a carico di cittadini e imprese e infine la riduzione delle fasi; la costruzione del piano della semplificazione, aspetti organizzativi, giuridico-regolamentari e tecnologici; le tecniche e gli strumenti per la mappatura dei processi e dei procedimenti; le tecniche e gli strumenti per la semplificazione dei processi consistenti in semplificazione dei procedimenti autorizzatori (DIA/SCIA, permessi di costruire, occupazioni di suolo pubblico, ecc.), semplificazione dei procedimenti di erogazione di contributi/incentivi a imprese e cittadini e semplificazione dei processi in ambito sanitario e socio-assistenziale; la condivisione delle buone pratiche per la semplificazione efficace.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

16 dicembre 2016



L'informatizzazione dei procedimenti amministrativi

Nel corso si analizzano le nuove discipline introdotte dalla L. 15/2005 e dalla L. 80/2005 che hanno modificato le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti. Di seguito viene analizzato l'impatto normativo e gestionale della cosiddetta "Digitalizzazione" della P.A. prevista nel D.Lgs 82/2005. La Riforma della 241: illustrazione generale della legge sul procedimento amministrativo; principi generali; la comunicazione di Avvio del procedimento; la partecipazione degli interessati; il Responsabile del Procedimento; l'attività di diritto privato della P.A. Inoltre, P.A. ed e-Government: il Codice della P.A. Digitale; dal procedimento amministrativo cartaceo al procedimento amministrativo digitale; la firma elettronica ed il documento informatico; la posta elettronica certificata e le carte dei servizi; programmi di e-Gov per la P.A.



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

19 dicembre 2016



I controlli sulla documentazione amministrativa e le autocertificazioni

Il corso propone una analisi completa delle più recenti disposizioni e del loro impatto sulla attività dei funzionari delle P.A. Particolare attenzione verrà rivolta all'esame di casi pratici, alla risoluzione di quesiti e ai profili di responsabilità collegati all'esercizio della funzione. Nel dettaglio saranno affrontati i seguenti temi: le fonti normative in materia di produzione, rilascio e conservazione della documentazione amministrativa; l'evoluzione della disciplina in tema di produzione documentale dalla L. 15/68 alla L. 183/2011 ("decertificazione"); la semplificazione amministrativa e documentale; l'eliminazione delle certificazioni alla luce della Direttiva n. 14/2011 del Ministro per la P.A., del Decreto Legge 5/2012 conv. in L. 35/12 e della nuova legge "semplificazionibus"; dichiarazioni sostitutive, concetto giuridico; ambito di applicazione; utilizzazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni dell'atto di notorietà; modalità di produzione delle dichiarazioni sostitutive; autocertificazione in materia di appalti, concorsi, sovvenzioni, contributi, sussidi ed incentivi finanziari.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

20 dicembre 2016



Tutela dei dati personali e lotta all'evasione fiscale

Il corso è rivolto a tutti coloro che durante lo svolgimento della propria attività lavorativa si trovano a dover utilizzare dati personali, ovvero agli incaricati del trattamento dei dati, del sistema informativo e della sicurezza, e fornisce le conoscenze fondamentali sulla L. 196/2003, Testo Unico sulla privacy. Il corso ha l'obiettivo di fornire al partecipante conoscenze sull'evoluzione del concetto di privacy e la relativa normativa italiana, i contenuti del Codice in materia di protezione dei dati personali e la figura dell'autorità Garante. Al termine il partecipante potrà comprendere le norme generali che regolano il trattamento dei dati personali, le particolarità di alcuni settori specifici di trattamento e sarà consapevole degli obblighi di sicurezza richiesti, delle responsabilità e sanzioni previste dal Codice. Alcuni degli argomenti trattati saranno: il concetto di Privacy; D.Lgs 196/2003, principi generali; diritto alla protezione dei dati personali; responsabilità delle aziende e degli Enti Pubblici; tutela dei dati personali sul Web; cloud computing, indicazioni per l'utilizzo consapevole per l'utilizzo consapevole.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

21 settembre 2016



Marketing d'acquisto e valutazione fornitori: la gestione della Vendor List

La selezione delle fonti di approvvigionamento e la valutazione dei fornitori sono dei punti chiave nel nuovo rapporto fornitore-cliente, così come fondamentale importanza assume la reale conoscenza di tutti i costi che le forniture determinano in un'azienda. Il corso presenta le metodologie per svolgere in maniera oggettiva la selezione e la valutazione del fornitore, per effettuare il controllo delle sue prestazioni in modo da evidenziare i punti di forza e di debolezza e per individuare aree di miglioramento per lo sviluppo del rapporto. In particolare consentirà di: comprendere gli approcci più efficaci per migliorare la conoscenza del mercato d'acquisto; essere introdotti alla pratica di valutazione ed auditing; poter esaminare il problema della valutazione da due punti di vista: quello del cliente e quindi come "auditor"; quello del fornitore e quindi come "organizzatore del Sistema Qualità"; gestire la "Vendor List" in termini di garanzia della Qualità e sulla base dei vari livelli di Qualità richiesti. Verrà inoltre presentata una panoramica dei diversi strumenti di supporto (questionari, ecc.) messi a punto e basati sulle normative più attuali.



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

30 settembre 2016



La trattativa: preparazione e tecniche negoziali

Il corso si pone l'obiettivo di: comunicare in modo efficace e assertivo, al fine di presentare in modo chiaro ed efficace le esigenze aziendali; ascoltare attivamente il proprio interlocutore, per comprendere a fondo e valutare le diverse alternative proposte dal fornitore; sviluppare una giusta dose di flessibilità, al fine di adeguare lo stile negoziale alla situazione; mantenere la focalizzazione sugli obiettivi che si intende raggiungere, senza farsi influenzare da fattori che possono distogliere dai reali contenuti della negoziazione; gestire in modo costruttivo i conflitti sapendo mantenere il giusto distacco professionale al fine di individuare soluzioni utili e mantenere una relazione positiva; costruire una relazione di reciproca fiducia con i propri fornitori che consenta nel tempo di ridurre tempi e costi di negoziazione. I principali contenuti affrontati sono inerenti: i principi delle tre tecniche di negoziazione; i modelli di comportamento in un negoziato; il processo della trattativa; l'introduzione, il contenuto e la conclusione di una trattativa; la trattativa nelle sue 4 fasi.



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

6 aprile 2016



I contratti di acquisto: tipologia, formulazione e uso

La definizione dei termini contrattuali, nella variegata gamma dei Contratti di Acquisto, rappresenta uno degli obiettivi più qualificanti delle abilità professionali e manageriali del Compratore. Il corso si propone di "rivisitare" in chiave moderna le varie tipologie dei Contratti di Acquisto a seconda: delle merceologie; della profondità del legame cliente-fornitore; dell'ampiezza temporale; delle caratteristiche del fornitore; dell'impatto finanziario; del trattamento informatico e delle conseguenze gestionali. Saranno sottolineati e discussi gli aspetti di primaria e pratica utilità per l'azienda, corredati da concreti esempi e casi aziendali che mostrano come gestire ed aggiornare periodicamente le condizioni contrattuali o come ridurre drasticamente il tempo dedicato al "paper work" nel processo di emissione dell'ordine. Sarà inoltre puntualizzato il nuovo ruolo del buyer, propositore prima che gestore del nuovo sistema di rapporto azienda - fornitore. Infine, verranno evidenziati gli aspetti manageriali, piuttosto che quelli legali/amministrativi.



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

20 settembre 2016



Aspetti legali dei contratti di acquisto

Il corso si pone l'obiettivo di trasmettere ai partecipanti le principali implicazioni di carattere legale connesse all'attività di approvvigionamento. Dopo avere fatto riferimento alle principali convenzioni internazionali, verranno esaminate le clausole contrattuali più ricorrenti.

Nella fase finale verranno ripresi tutti i concetti presentati e applicati nella redazione in gruppo di uno schema di contratto. I principali contenuti del corso mirano a fornire le conoscenze in merito a: elementi essenziali di un contratto; redazione di un contratto secondo la Common Law e la Civil Law; convenzioni internazionali in materia contrattuale; rimedi e clausole legali a tutela dell'attività del buyer; garanzia legale e garanzia commerciale nei contratti di acquisto; responsabilità per danno da prodotto difettoso e infine termini di consegna e trasferimento di responsabilità nel contratto di trasporto (Incoterms).



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

21 ottobre 2016



Ridurre i costi totali di acquisto

Il corso prende in esame le evoluzioni strategiche in atto nelle aziende industriali e di servizi che, evidenziano nel mondo degli acquisti, profondi mutamenti caratterizzati da due elementi: una tendenza crescente alla deverticalizzazione dell'azienda, con conseguente aumento dell'importanza del fatturato d'acquisto sul risultato economico aziendale e l'influenza diretta del fornitore sulla capacità dell'azienda di mantenere un vantaggio competitivo in termini di qualità, servizio, innovazione e prezzo. Ricercare continue economie d'acquisto e, nello stesso tempo, perseguire una sempre più stretta integrazione con i fornitori sono ormai le politiche di tutte le aziende leader di mercato. Il corso fornisce elementi utili per la gestione sinergica ed ottimale di queste due politiche che richiedono una profonda modifica degli approcci e dei sistemi di acquisto, passando da una gestione basata essenzialmente sul prezzo a una gestione dei "costi di acquisto".



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

24 ottobre 2016



Il ruolo del buyer nell'attuale scenario competitivo

Le politiche d'acquisto, sempre più influenzate dalle strategie aziendali di globalizzazione e deverticalizzazione, richiedono alla Funzione Acquisti un ruolo sempre più strategico e fortemente orientato alla conoscenza del mercato ed allo sviluppo delle prestazioni dei fornitori. Le competenze tradizionali di gestione contrattuale ed amministrativa del fornitore non sono più sufficienti a sostenere l'importanza del ruolo richiesto alla Funzione Acquisti. Il corso risponde proprio a questa esigenza aziendale di presidiare sempre più a monte il processo di fornitura e di gestire più efficacemente le risorse esterne del fornitore.

Verranno in particolare illustrati approcci e metodologie specifiche a supporto delle attività di marketing d'acquisto, di gestione della vendor list, di sviluppo/integrazione dei fornitori, di negoziazione e di controllo economico degli acquisti. Verranno forniti alcuni cenni e riferimenti sull'utilizzo di sistemi informativi e di comunicazione a supporto della gestione dei fornitori.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

22 aprile 2016



Novità sul diritto di accesso ai documenti amministrativi

Il corso affronta il tema della "trasparenza amministrativa", con particolare attenzione alla trasformazione provocata dal T.U. sulla trasparenza, la distinzione tra accesso ai dati, l'accesso ai documenti e la pubblicazione dei dati, e le normative applicabili (L. 241/1990, Codice privacy e CAD). Inoltre dedica ampio spazio al rapporto tra Amministrazione aperta ed accesso ai documenti; tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti e divieto di accesso e procedimento disciplinare; conseguenze delle norme del 2012 nei vari settori in cui si sviluppa il diritto di accesso ai documenti; soggetti obbligati e soggetti legittimati; temporizzazione della procedura di accesso; limiti all'accesso; eventuale coinvolgimento di terzi nella procedura; obblighi del dirigente e del responsabile del procedimento. Infine, viene affrontato il tema dell'esperibilità della class action pubblica e la responsabilità da accesso e da divulgazione di dati.



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

25 ottobre 2016



Il codice dell'amministrazione digitale

Il corso si pone l'obiettivo di introdurre al tema della digitalizzazione delle PPAА attraverso la disamina della normativa di riferimento e l'analisi dei principali strumenti ICT per l'amministrazione digitale. Nel corso viene esplicitato il panorama introduttivo sulla normativa generale: i "nuovi Diritti" del cittadino; il protocollo informatico; la gestione digitale dei flussi documentali. Inoltre si illustra quanto è stato fatto in tema di informatica e rapporti con il cittadino: firma digitale, carta d'identità elettronica posta elettronica certificata. Infine, il ruolo della formazione informatica dei dipendenti; la programmazione degli interventi di innovazione tecnologica nella P.A; le ultime novità in tema di firma digitale e documento informatico; il diritto all'uso delle nuove tecnologie; forniture e servizi informatici nell'articolato del CAD; open data e riuso dei sistemi informatici.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

27 e 28 giugno 2016



Privacy compliance

Il corso affronta il tema della privacy compliance, entrando nel merito della redazione o aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) che, anche se non più obbligatorio, rimane un utile strumento di organizzazione e gestione del sistema privacy di ogni azienda. Nel dettaglio prende in esame: i principi generali della normativa, il suo oggetto e l'ambito di applicazione, gli obblighi previsti e le relative sanzioni, i diritti dell'interessato e la figura del Garante l'organizzazione della struttura di riferimento, i compiti e le relative responsabilità, in relazione ai trattamenti effettuati; la valutazione dei rischi. L'iniziativa formativa ha anche l'obiettivo di accrescere la conoscenza di come cambia la materia della privacy rispetto all'imminente ingresso del nuovo Regolamento europeo in materia con attenzione alle nuove figure e tecnologie previste, come: Data Privacy Officer e Data Impact Analysis

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

10 giugno 2016



Open Gov e open data

L'Open government può essere considerato l'evoluzione dell'e-government che ha visto la P.A. dotarsi per la prima volta in maniera sistematica e strutturata di tecnologie di Information e communication technology. Il forte sviluppo delle tecnologie digitali ha un ruolo importante e prevalente nello sviluppo del processo di innovazione e permette una comunicazione diretta fra i cittadini e il Governo. L'evoluzione dei paradigmi organizzativi e normativi tipici dell'e-government, oltre a dover tenere conto della costante evoluzione delle tecnologie - e in particolar modo di internet - consente di utilizzare applicazioni on line con uno spiccato livello di interazione con la comunità sociale. Il corso si sviluppa due moduli propedeutici:

- 1. Open government, coinvolgimento e partecipazione attiva dei cittadini che offre una panoramica sulle metodologie e sugli strumenti operativi con cui la PA si rapporta con i propri utenti.
- 2. Open data, condivisione dei dati e delle informazioni pubbliche che ha l'obiettivo di illustrare tutti gli aspetti della pubblicazione dei dati pubblici in formato aperto.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

20 e 21 giugno 2016



La riforma del lavoro JobAct

Il nuovo Esecutivo del Governo Renzi (Ministro Poletti) ha delineato un nuovo programma di riforme che interessano il Mercato del Lavoro ed il Welfare, incentrato sul provvedimento legislativo chiamato Jobs Act.

Il corso è stato ideato per offrire una guida ragionata ai decreti attuativi entrati in vigore nel 2015 ed alle circolari interpretative, con approfondimento sulle nuove regole introdotte dalla normativa rispetto alla nuova forma di costituzione dei rapporti di lavoro (contratto a tutele crescenti), alla disciplina dei licenziamenti, alla riforma degli ammortizzatori sociali, ai controlli a distanza sui lavoratori e sul dimensionamento.

Al termine del percorso formativo i discenti saranno in grado di acquisire una conoscenza qualificata delle principali novità e strumenti operativi e indicazioni pratiche per aggiornare le proprie competenze professionali.



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 527221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

12 e 13 settembre 2016



Organizzazione e Risorse Umane

Organizzare in modo ottimale un gruppo di lavoro e saper gestire le relazioni con i propri collaboratori è fondamentale per ciascuna organizzazione. Il catalogo offre numerosi corsi utili a fornire le conoscenze necessarie per la gestione delle Risorse Umane e l'amministrazione delle organizzazioni, nel contesto pubblico e privato. I corsi mirano a formare figure in grado di gestire organizzazioni, rapporti di lavoro, relazioni industriali e sindacali nonché colloqui di selezione.

Leadership e gestione dei collaboratori	74
Negoziare: gestire i conflitti e creare consenso	75
Coordinare e gestire gruppi di lavoro	76
Motivare i collaboratori: come generare e non "uccidere" la motivazione	77
Coinvolgere il personale nel miglioramento continuo	78
Le tecniche di negoziazione	79
Cenni storici e Principi Fondanti della Lean	80
Esercizio dei diritti sindacali in azienda	81
Performance Management	82
Introduzione alle Relazioni industriali in ambito europeo	83
Elementi di contrattualistica: gli oggetti della tutela	84
Riforma del mercato del lavoro e tipologie contrattuali base	85
L'analisi dei bisogni di formazione	86
Contrattazione collettiva	87
Riforma del mercato del lavoro-avanzato	88
Modelli di Relazioni industriali a confronto	89
Il marketing della formazione	90
Mappatura delle competenze	91
La progettazione degli interventi: dal macro al dettaglio	92
Coaching e gestione del talento	93
Misurare i risultati della formazione:	
dall'analisi dei bisogni alla misurazione del ROI.	94
Diversity Management	95
La Value Stream Map: miglioramento rapido dei processi nelle realtà di servizi.	96
Trasformare il personale in Knowledge workers.	97
Business Process Reengineering	98
Tecniche di selezione	99



Salary e Compensation	100
Il processo formativo: analisi dei bisogni, progettazione e verifica.	101
Tecniche di Assessment	102
Sviluppo delle risorse umane: generare motivazioni e sfide	103
Gestire e migliorare i processi: individuazione, analisi e incremento delle prestazioni dei processi	104
Guidare il cambiamento, strategie di Change Management.	105
Riconoscere e sviluppare i talenti	106
Leadership emozionale: motivare e valorizzare i collaboratori	107
Gestire e migliorare la performance dei collaboratori. Dalla valutazione allo sviluppo	108
Capi capaci di motivare	109
Gestire e motivare i low performer	110
La gestione dei colloqui di fine anno: valutare, dare feed-back, creare un piano di sviluppo condiviso	111
La comunicazione non verbale: comprendere meglio situazioni e persone	112
Life balance, armonizzare qualità della vita e successo professionale.	113
Contenzioso sul lavoro.	114
Planning delle risorse umane	115
Corporate Identity.	116
Aumentare la motivazione per affrontare le nuove sfide.	117
Il clima interno fattore strategico del cambiamento.	118



Leadership e gestione dei collaboratori

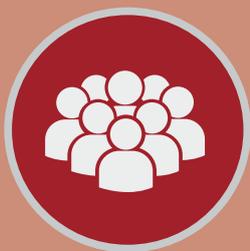
Quando si parla di leadership, la si intende normalmente nel contesto gerarchico: il rapporto tra un capo ed i suoi collaboratori, dove i secondi sono responsabili di risultati verso il primo, il quale è a sua volta responsabile dei risultati verso un capo di livello sovraordinato. Il capo gerarchico ha il potere formale di ottenere dai suoi collaboratori che vengano fatte le cose, con gli standard prestazionali attesi e noti. Oggi, aumentano i casi in cui i manager hanno a che fare non tanto con collaboratori gerarchicamente dipendenti, quanto piuttosto con "pari": colleghi da coordinare all'interno di progetti, risorse funzionalmente coordinate. Non sono capi, ma devono saper guidare un gruppo di lavoro verso il raggiungimento di obiettivi ben definiti, e nel contempo sapersi porre in una logica di servizio a favore del gruppo. Il corso è finalizzato dunque al miglioramento delle proprie capacità di guida di un gruppo di lavoro, nella logica di una leadership inclusiva in grado di valorizzare le risorse

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

4 e 5 aprile 2016



Negoziare: gestire i conflitti e creare consenso

Nella vita privata e professionale ci troviamo tutti , in modo più o meno esplicito e consapevole, a negoziare, cioè ad interagire con interlocutori con interessi e obiettivi diversi dai nostri, almeno apparentemente. Le situazioni in cui è facile produrre escalation di tensione, rimarcare la contrapposizione invece che produrre un reale confronto e accordo che porti beneficio a tutti. Ebbene, molti pensano che è normale che le cose vadano così. Invece, dipende da come queste situazioni vengono gestite. Se si possiedono abilità di negoziazione è possibile trasformare le occasioni di apparente contrapposizione, anche pregiudiziale, in momenti di confronto per poter creare uno spazio per poter produrre un accordo. Le abilità di negoziazione si possono perfezionare allenandole. Il corso offre proprio questa possibilità. Attraverso un'impostazione altamente interattiva della lezione, attraverso l'uso continuo di esercitazioni e simulate è possibile allenare e consolidare le abilità negoziali: a partire dall'approccio mentale che richiede la riuscita di un processo di accordo sino ad arrivare al dettaglio delle tecniche.

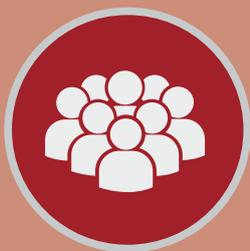


Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

8 aprile 2016



Coordinare e gestire gruppi di lavoro

E' il gruppo che deve avere la forza per affrontare le ardue sfide dell'oggi. E' nel gruppo che si possono e devono sviluppare le giuste energie e la necessaria creatività per superare le criticità. Ma è proprio nel gruppo che spesso si sviluppano le maggiori incomprensioni. Il corso che si propone è rivolto sia ai coordinatori, responsabili del gruppo di lavoro che ai collaboratori e avrà l'obiettivo di offrire strumenti e tecniche per

- non cadere nelle trappole dell'incomprensione,
- imparare a risolvere o gestire problematiche spinose nella relazione con i tutti gli interlocutori,
- acquisire le giuste abilità per intervenire e proporre il proprio punto di vista e la proprie competenze tecniche all'interno del gruppo esprimendo autorevolezza,
- ampliare i significati del lavorare oggi, tempo di grandi cambiamenti, e aumentare la consapevolezza dell'importanza della comunicazione interpersonale e del clima interno.

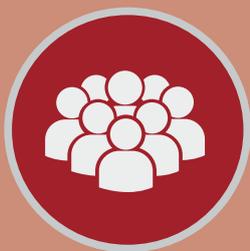
La metodologia del corso è altamente interattiva con test, giochi e simulazioni.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

8 e 9 giugno 2016



Motivare i collaboratori: come generare e non “uccidere” la motivazione

Il contesto economico e sociale è in profondo continuo cambiamento, i modi di costruire relazioni e di comunicare tra le persone sono stati rivoluzionati dalle innovazioni tecnologiche, in particolare con Internet e il Web 2.0. Le aziende che si basano su un'impostazione tradizionale di gestione di risorse umane sono in difficoltà: il sistema per migliorare la performance, aumentare la produttività e promuovere l'eccellenza che è ricompensare il comportamento positivo e punire quello negativo non è più compatibile con i mutamenti intervenuti nel tessuto sociale ed economico. Le vecchie modalità di gestione basate su comando e controllo fanno oggi sempre più fatica a funzionare. Le aspettative dei collaboratori sono mutate. Per produrre di più e meglio occorrono leve motivazionali diverse. Il corso affronta il tema di cosa oggi motiva nel lavoro, quali sono le attese dei collaboratori e quali strategie è possibile usare. La metodologia sarà interattiva, ricca di esempi e casi reali ed esercitazioni.



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

17 e 18 marzo 2016



Coinvolgere il personale nel miglioramento continuo

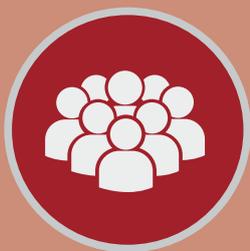
Le aziende oggi hanno un forte bisogno di migliorare drasticamente tutti i processi aziendali. Tuttavia, per fare questo con successo e continuità, è necessario riuscire a mobilitare tutto il personale dell'azienda. Compito dell'azienda, non facile, è quello di far emergere il potenziale delle risorse e valorizzare il know how nascosto, un patrimonio di inestimabile valore per le aziende. A tal fine le aziende spesso attivano programmi di coinvolgimento o sistemi di suggerimento rivolti al personale. Dopo le prime "vampate", non sempre questi programmi funzionano e danno i risultati sperati. Obiettivo del corso è quello di far apprendere metodologie efficaci per conseguire i seguenti obiettivi: ottenere notevoli risultati in termini di miglioramento dei processi interni; fornire principi, regole, strumenti pragmatici riguardo a come strutturare un sistema di suggerimenti che consentano di generare risultati significativi e durino nel tempo; creare sistemi di coinvolgimento efficace del personale interno; far leva sul potenziale e il know how nascosti nel personale dell'azienda.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanzio.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

14 e 15 marzo 2016



Le tecniche di negoziazione

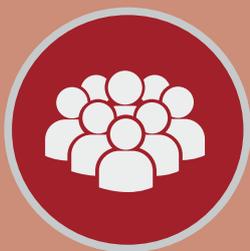
Nello scenario globale attuale, chi negozia deve avere quelle conoscenze che gli permettono di essere percepito come un professionista che sa padroneggiare le regole del gioco negoziale. L'obiettivo del corso è quello di migliorare in maniera tangibile la capacità di negoziazione, ovvero di mediare tra le attese ed esigenze anche conflittuali, per conseguire al meglio gli obiettivi prefissati. Le tecniche esposte nel corso riguardano situazioni di tutti i giorni, come ad esempio la negoziazione con i clienti, i fornitori, i rapporti con le banche e con i sindacati o più semplicemente la condivisione di obiettivi con i colleghi. Chi ha compreso la portata della sinergia tra Formazione e Marketing saprà trarre vantaggi competitivi concreti professionalizzando la figura del negoziatore in un ambiente multiculturale e internazionale in continuo cambiamento. Oggi chi compete investe in formazione e, di conseguenza, saper costruire e mantenere rapporti duraturi con i clienti è diventato un fattore vitale.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

6 e 7 giugno 2016



Cenni storici e Principi Fondanti della Lean

Il corso vuole illustrare i principi fondamentali del modello organizzativo denominato "lean". In particolare affronta i principi e la storia del modello Toyota Production System all'origine dell'approccio Lean; dall'introduzione del Company Wilde Quality Control al Lean Thinking; cenni storici al movimento Lean nel mondo; Lean e Six Sigma: l'integrazione di approcci. Inoltre fornisce le indicazioni per comprendere i valori fondanti della Lean: i 5 valori fondamentali; i 14 principi del Toyota Way; le Toyota Kata; l'impatto culturale della Lean, come processo di change management. Ancora, la Lean come nuovo approccio manageriale e la Lean come strumento operativo per la gestione dei processi aziendali, per finire con cenni storici sull'evoluzione della Lean in Italia.



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

5 e 6 maggio 2016



Esercizio dei diritti sindacali in azienda

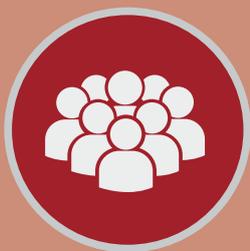
L'obiettivo principale del corso è fornire una ricognizione in materia di esercizio dei diritti sindacali in azienda partendo dalla Legge 300/1970 (Statuto dei lavoratori) con particolare riferimento ai Titoli secondo, terzo e quarto per approdare al recente Testo Unico in materia di rappresentanza sindacale firmato l'11/1/2014. I contenuti del corso fanno riferimento a: richiamo all'art. 39 della Costituzione; Titolo secondo L. 300/1970, "Della libertà sindacale"; Titolo terzo L. 300/1970, "Dell'attività sindacale"; Titolo quarto L. 300/1970, "Disposizioni varie e generali"; la L. 92/2012 con la modifica dell'art. 18 L. 300/1970; Testo Unico 11/1/2014 sulla rappresentanza sindacale.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

30 maggio 2016



Performance Management

I contenuti principali del corso sono inerenti la valutazione delle persone, con particolare riferimento a: scenario organizzativo; nuovi modelli possibili di valutazione delle persone; approccio verso l'autovalutazione; sistemi premianti. La mappatura dei ruoli consistente in: identificazione dei ruoli aziendali; strumenti di analisi dei ruoli; creazione di un job system; identificazione delle competenze necessarie per ciascun ruolo. Il corso affronta anche gli strumenti per riconoscere il gap di sviluppo: progettare il bilancio delle competenze; metodologie di valutazione delle competenze a 360°; l'assessment delle competenze. I modelli di valutazione: dalla valutazione delle prestazioni alla valutazione delle competenze; le scale di valutazione; la valutazione del potenziale. E ancora, il coinvolgimento dei valutatori: come comunicare il processo di valutazione; identificare e formare i valutatori; il momento della valutazione come strumento manageriale; la struttura del colloquio di valutazione; la restituzione dei risultati. Infine, l'analisi delle valutazioni ovvero: come creare una banca dati; l'analisi statistica dei dati; la restituzione al management.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

30 e 31 marzo 2016



Introduzione alle Relazioni industriali in ambito europeo

In presenza di imprese di dimensione sovranazionale, che operano in più stati europei, le relazioni industriali escono dall'ambito tipicamente nazionale per approdare in un ambito comunitario. Il corso affronta il modello di confronto che si instaura fra i rappresentanti dei lavoratori costituitisi sotto forma di Comitati Aziendali Europei e le controparti aziendali con riferimento alle normative emanate a livello di comunità europea. I contenuti principali verteranno su: definizione di impresa comunitaria; comitati aziendali europei costituiti dai lavoratori; Direttive CE in materia di relazioni industriali, ovvero la 98/59/CE, recepita dalla L. 526/1999 in materia di licenziamenti collettivi e la 94/45/CE, in materia di consultazione dei lavoratori e la cessione di azienda o di ramo di azienda direttiva 98/50/CE recepita dal D.Lgs 18/2001.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

16 marzo 2016



Elementi di contrattualistica: gli oggetti della tutela

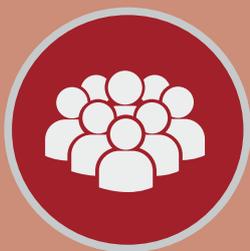
Obiettivo prioritario del corso è illustrare gli scopi e le finalità che attengono ai contenuti della contrattualistica del lavoro, che rimandano alla normativa a tutela del lavoratore. I contenuti principali del corso affronteranno: la tutela del rapporto di lavoro, ovvero forma e contenuti del contratto di lavoro; la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro attraverso il D.Lgs 81/2008; l'orario di lavoro, disciplinato dal D.Lgs 66/2003; la tutela della libertà e dignità del lavoratore, L. 300/1970 – Titolo I; la tutela dell'attività sindacale, cui si fa riferimento nella Costituzione e nella L. 300/1970 – Titoli II-III-IV; la tutela delle lavoratrici madri e dei fanciulli e adolescenti, L. 1204/1971, DPR 1026/1976, L. 977/1967, e successive modifiche e integrazioni; la tutela del lavoro dei lavoratori con ridotta capacità lavorativa, L. 68/1999 – Testo Unico; la parità di trattamento uomodonna, D.Lgs 198/2006.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

13 maggio 2016



Riforma del mercato del lavoro e tipologie contrattuali base

L'obiettivo del corso è illustrare i contenuti della L. 30/2003 (D.Lgs 276/2003) come testo base in materia di riforma del mercato del lavoro, esplorando le diverse tipologie contrattuali introdotte e le successive modifiche e integrazioni intervenute. I contenuti affrontati sono inerenti: l'introduzione alla riforma del mercato del lavoro; la somministrazione lavoro; appalto e distacco; lavoro intermittente; lavoro ripartito (apprendistato); tirocini; lavoro a progetto; lavoro occasionale; prestazioni occasionali di tipo accessorio; modifiche apportate dalla L. 92/2012.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

12 aprile 2016



L'analisi dei bisogni di formazione

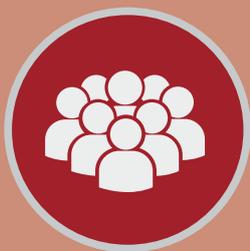
I contenuti principali del corso sono inerenti l'analisi del bisogno formativo, ovvero: come definire i bisogni di formazione; bisogni dell'organizzazione e bisogni degli individui; la gestione e sviluppo del personale, formazione e analisi dei bisogni; come scegliere gli strumenti più adatti. Il corso inoltre affronta l'ambito dei non bisogni di formazione ma bisogni di apprendimento, ovvero: l'importanza della scelta dei dati da ricercare; impostazione dell'analisi dei bisogni alla ricerca di risultati concreti; la buona analisi dei bisogni alla base dell'efficacia dell'intero processo. Gli strumenti per l'analisi dei bisogni: strumenti efficaci per l'analisi dei bisogni; la scelta delle fonti e degli interlocutori; vantaggi e svantaggi connessi ai singoli strumenti; strumenti per l'analisi dei bisogni, per imparare a progettarli, a costruirli e a gestirli; sintetizzare e presentare i risultati dell'analisi dei bisogni. Infine, dall'analisi dei bisogni alla macroprogettazione: individuare gli obiettivi realistici e condividerli con la Committenza interna; la definizione del singolo percorso formativo; l'identificazione dei vincoli; la scelta delle priorità.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanzio.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

6 e 7 luglio 2016



Contrattazione collettiva

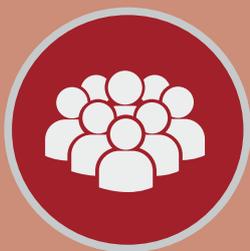
Obiettivo del corso è analizzare i processi entro cui si sviluppa la contrattazione collettiva, inquadrandone gli elementi costitutivi e le modalità di azione nei diversi livelli nei quali si esplica. I contenuti principali del corso affronteranno gli aspetti peculiari della contrattazione collettiva entrando nel merito della individuazione e distinzione delle relazioni industriali vs. relazioni sindacali; l'analisi degli elementi costituenti la contrattazione collettiva, ovvero gli attori, i metodi/strumenti e i luoghi; i temi e gli argomenti; il processo negoziale.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

11 aprile 2016



Riforma del mercato del lavoro-avanzato

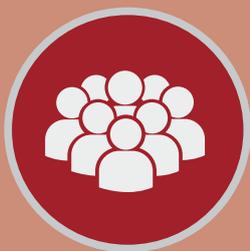
Obiettivo principale del corso è analizzare le implicazioni intervenute nel mercato del lavoro con l'utilizzo delle tipologie contrattuali previste dalla L. 30/2003 e le successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla L. 92/2012 e le relative disposizioni in materia di licenziamenti e ammortizzatori sociali. I contenuti principali affrontati saranno: disposizioni in materia di gruppi di impresa e trasferimento d'azienda; abrogazione di alcune tipologie contrattuali; procedure di certificazione dei contratti di lavoro; modifiche in materia di licenziamento individuale e licenziamenti collettivi; nuovi ammortizzatori sociali.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

17 maggio 2016



Modelli di Relazioni industriali a confronto

Obiettivo principale del corso, attraverso la lettura delle dinamiche che determinano i conflitti in azienda, è quello di effettuare una ricognizione sui modelli di relazioni industriali che si sono sviluppati a partire dagli anni del boom economico fino ai giorni nostri, e ipotizzare gli scenari prossimi. I contenuti principali del corso affrontano: il conflitto e il conflitto sindacale; le relazioni industriali vs. relazioni sindacali; il processo delle relazioni industriali; obiettivi e contenuti delle relazioni industriali; i principali modelli di riferimento delle relazioni industriali in Italia; la costruzione di un modello di relazioni industriali (il nostro modello).



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

3 giugno 2016



Il marketing della formazione

I contenuti principali del corso affrontano le motivazioni della promozione dell'apprendimento: dal marketing mix al training mix; gli asset fondamentali del marketing della formazione; strumenti – classici e innovativi – per promuovere il training (dalla comunicazione interna al HR marketing). Il corso inoltre è focalizzato sui criteri di efficacia delle attività del marketing della formazione, ovvero: la formazione come servizio consulenziale interno; employer branding e attività di HR engagement. Inoltre, la strategia e il Piano di Marketing della Formazione: gli assets tecnici e operativi per una strategia di marketing della formazione; i drive fondamentali per un Piano di Marketing della Formazione (aspetti culturali, logistici, economici, etc.); misurare le ricadute delle attività di marketing della formazione. Infine, lo storytelling e marketing della formazione: profilazione narrativa dei target (cosa raccontare a chi); tecniche per la narrazione dei servizi/prodotti; linguaggi più efficaci per costruire identità HR e storie di vendita mirate.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

23 maggio 2016



Mappatura delle competenze

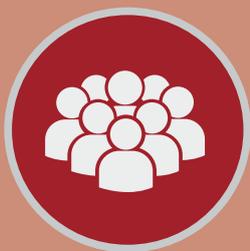
Più elevata è l'intensità del processo di metamorfosi che oggi subisce in continuazione l'impresa, minore è la possibilità di governare l'organizzazione attraverso leve e mezzi che si basano sulla stabilità e la continuità. Una strategia aziendale che vuole interpretare il futuro nella sua incertezza, deve porsi oggi la domanda: quali sono le competenze possedute dalle persone che rendono unica la propria azienda? E anche quali sono quelle competenze fondamentali che non sono ancora acquisite ma se comprese possono fare la differenza con i concorrenti? L'attenzione alle competenze, che caratterizzano in modo distintivo e prioritario un'azienda, consente di costruire le condizioni che possono garantire il controllo e lo sviluppo del proprio futuro. Attraverso la costruzione del sistema delle competenze, che fonde il saper fare con il saper essere, è possibile affrontare in modo coerente ed efficace tutte le leve di gestione delle Risorse Umane. Il corso, nel confronto con le applicazioni e le esperienze più innovative, consente di approfondire le migliori metodologie per costruire un sistema di competenze efficace.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

11 e 12 maggio 2016



La progettazione degli interventi: dal macro al dettaglio

Il corso affronta i vari aspetti che compongono la progettazione di un intervento. A partire dai punti di attenzione nella macro-progettazione, ovvero: l'inquadramento del tema e gli aspetti da considerare; la modulazione dei contenuti e la definizione delle giuste sequenze di apprendimento; la definizione dei prerequisiti per la formazione. Inoltre, la progettazione del percorso: cosa si vuole e può ottenere; obiettivi, priorità e aspettative realistiche; il tempo a disposizione - gestire in modo accorto il fattore tempo; capire chi è il nostro interlocutore. E ancora, la costruzione del modulo formativo: le tecniche per creare interesse e mantenere l'attenzione sull'obiettivo; dosare le informazioni; far "passare" i concetti chiave; identificare gli argomenti pregnanti. Inoltre, la definizione di alcuni trucchi del mestiere: definire lo stile complessivo di comunicazione; costruire il ritmo e l'alternanza delle metodologie; curare il linguaggio; il giusto mix tra immagini, esempi e concetti astratti. Infine, la verifica finale e la progettazione degli strumenti: Business Game; Warm up; Role-play; Casi; Wrap-up; Briefing e Debriefing.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

15 e 18 aprile 2016



Coaching e gestione del talento

I principali contenuti del corso sono inerenti i diversi aspetti del coaching. In primis, l'analisi e descrizione di un nuovo modo di vedere i propri collaboratori: come riconoscere il potenziale e trasformarlo in comportamenti reali; sviluppare una visione nuova dei propri collaboratori; saper cogliere attitudini e inclinazioni. Il corso inoltre affronta il cambiamento di approccio da capo a coach: essere coach dei propri collaboratori; situazioni pratiche in cui un capo può fare coaching; saper dare traguardi di sviluppo; saper monitorare i progressi; "allenare" i propri collaboratori. Infine, le modalità attraverso cui sviluppare l'empatia, l'abilità del buon capo-coach: capacità di motivare, saper essere specchi; avere fiducia e saper dare fiducia; condividere gli obiettivi di crescita; la delega di sviluppo; saper affiancare.

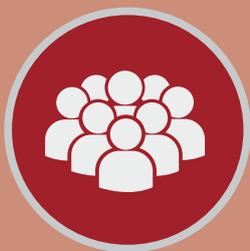


Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanzio-group.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

19 e 20 aprile 2016



Misurare i risultati della formazione: dall'analisi dei bisogni alla misurazione del ROI

Il corso è inerente la misurazione e valutazione delle performance della formazione. La quantità di risorse che le aziende investono oggi in formazione e sviluppo rappresenta un bene prezioso. Diventa, quindi, fondamentale poter valutare i risultati che questi investimenti producono. La valutazione della formazione è, infatti, uno strumento prezioso nel governare, orientare e applicare un processo di sviluppo organizzativo efficace, in cui sia sempre maggiore il grado di sintonia e coerenza tra le politiche formative e le strategie aziendali. Una valutazione efficace e modulare deve riguardare tutti gli aspetti della formazione e può spingersi sino al calcolo dei risultati monetari prodotti dall'iniziativa, misurati in termini di ROI (Return on Investment). Tuttavia, non sempre è opportuno, ciò che è importante è attivare un sistema di valutazione dei risultati della formazione che sia modulare. La logica di tale sistema di valutazione è dosare gli sforzi di misurazione dei risultati, con particolare attenzione ai costi e ai benefici.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

21 marzo 2016



Diversity Management

All'interno delle organizzazioni oggi troviamo un immenso patrimonio di diversità, rappresentato dalle persone che ne fanno parte. La capacità di valorizzare e non di appiattare il contributo delle donne e degli uomini, dei giovani e degli anziani, di chi possiede competenze e culture diverse è quella che nel contesto futuro può consentire il reale balzo in avanti per un'azienda, oltre a garantire il crearsi di un clima di reciproco scambio e di collaborazione che incoraggia le persone a restare e a crescere. Si distinguono due macro-categorie di differenze: le "diversità primarie" e le "diversità secondarie". Le prime sono quelle differenze che fanno riferimento a elementi che fanno parte di un patrimonio innato dell'individuo e che non possono essere modificate. Le diversità secondarie, invece, fanno riferimento a elementi acquisiti nel tempo. Gestire le risorse umane secondo la prospettiva del Diversity Management significa avere la possibilità di utilizzare le differenze come strumenti per la crescita dell'azienda e dei gruppi di lavoro.

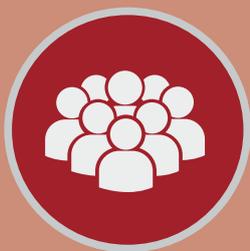


Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

24 e 25 maggio 2016



La Value Stream Map: miglioramento rapido dei processi nelle realtà di servizi

La "Value Stream Map" è uno strumento grazie al quale efficienza ed efficacia dei sistemi logistico-produttivi non sono messe in antitesi ma vengono perseguite congiuntamente grazie all'individuazione ed eliminazione degli sprechi presenti nel sistema attuale. Questa tecnica rappresenta di fatto l'avvio indispensabile per una reale conversione verso il modello "Lean Organization", modello che un sempre maggior numero di aziende sta perseguendo per poter mantenere la propria competitività nello scenario attuale. Il corso si pone l'obiettivo di trasmettere ai partecipanti questa efficace metodologia per l'analisi degli sprechi esistenti e la definizione di una "vision" realizzabile in pochi mesi. In occasione del corso verranno inoltre presentate alcune applicazioni della tecnica esposta derivanti dai numerosi progetti realizzati negli ultimi anni.



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

26 aprile 2016



Trasformare il personale in Knowledge workers

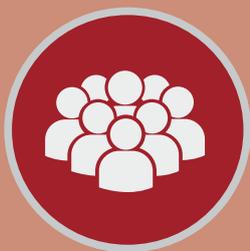
Per potenziare il contributo che tutto il personale può dare per il successo dell'azienda la gestione operativa quotidiana deve cambiare profondamente. Solo in questo modo le persone potranno essere in grado di generare innovazione diffusa e perseguire in ogni ambito traguardi di eccellenza. Questo significa riuscire a trasformare tutto il personale in knowledge workers, sapendo trasformare la profonda conoscenza dei processi in "saggezza" che vada a beneficio di tutta l'azienda. Obiettivo del corso è quello di presentare come deve cambiare la gestione operativa delle Risorse Umane, per far sì che ogni settore diventi una fucina di innovazione e tensione al miglioramento. In questo modello di riferimento, per cambiare il ruolo degli operatori o impiegati, deve cambiare prima di tutto il ruolo del management. Solo in questo modo potrà innestarsi un circolo virtuoso. Per fare questo è necessario trasformare il proprio personale in piccoli scienziati, o knowledge workers.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

28 aprile 2016



Business Process Reengineering

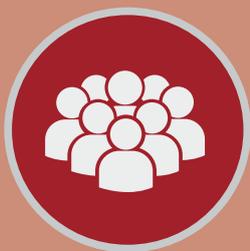
Lo scenario competitivo di oggi richiede di verificare continuamente l'efficacia e l'efficienza della propria organizzazione. Oggi parlare di riorganizzazione vuol dire parlare di Business Process Reengineering (BPR). Ciò significa riprogettare le attività aziendali partendo da un'analisi critica e da un "re-set" dei processi di business. Le esperienze positive già realizzate in Italia e nel mondo consentono di definire il BPR come il più efficace approccio riorganizzativo. Una volta riprogettata l'organizzazione secondo la logica BPR, occorre garantirsi che essa sia operativamente utilizzata in modo adeguato. A ciò risponde la "Gestione per processi". Si tratta di una modalità operativa per mezzo della quale le attività interfunzionali prevalgono su quelle funzionali. Il corso illustra il BPR e la Gestione per processi e approfondisce, attraverso la presentazione di casi concreti, le modalità di approccio e di attuazione, con particolare attenzione ai problemi che occorre conoscere per avere successo.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanzio-group.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

2 maggio 2016



Tecniche di selezione

La selezione è una leva strategica nella gestione delle Risorse Umane e implica processi di valutazione e di decisione complessi e delicati. Essa ha lo scopo di garantire nel tempo la presenza di persone che per atteggiamenti, esperienze, motivazioni e comportamenti professionali possano sviluppare prestazioni in linea con gli obiettivi aziendali. Il corso centra la sua attenzione sul “come” impostare e realizzare un corretto ed efficace intervento di selezione del personale ed è rivolto a chi, in modo diretto o indiretto, è coinvolto in questa attività. Obiettivi del corso sono quelli di: approfondire la visione concettuale del processo di immissione di Risorse nell’organizzazione; esplorare le fasi del processo di selezione con attenzione alle finalità, alle caratteristiche specifiche e alla modalità di gestione delle stesse; analizzare e applicare metodologie e strumenti da utilizzare nel reclutamento e nel processo di valutazione dei candidati; favorire la comprensione dell’importanza di un adeguato processo di inserimento e di orientamento del neoassunto per completare in modo ottimale il processo di selezione.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

3 e 4 maggio 2016



Salary e Compensation

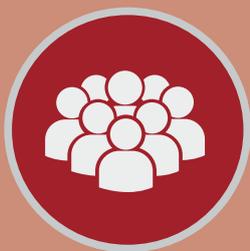
Obiettivo del corso è quello di fornire principi e metodologie per gestire i processi di Salary Compensation. In particolare il corso si concentra sui temi relativi ai diversi aspetti della retribuzione, ovvero le politiche del personale e conoscenza della propria azienda, la comprensione delle connessioni tra sistema retributivo e valutazione delle Risorse Umane. Questo aspetto cruciale è possibile attraverso diversi passaggi come: la costruzione di griglie per la formulazione del sistema retributivo aziendale; l'armonizzazione degli interventi retributivi con i risultati della valutazione di posizioni, prestazioni, potenziale, competenze; la valutazione di piani retributivi e progressioni di carriera; la mappatura delle Risorse. Il corso inoltre affronta: l'integrazione tra budget aziendale e budget del personale; la predisposizione del budget del personale; politiche retributive aziendali; mansioni, job rotation e mobilità del lavoratore.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

22 e 23 marzo 2016



Il processo formativo: analisi dei bisogni, progettazione e verifica

Andare "oltre la formazione apparente" significa conoscere chi si forma, perché e a cosa si forma (sulla base dei bisogni e degli obiettivi dell'organizzazione committente nella quale l'utente agisce) e infine quale impatto produce l'azione formativa sul cambiamento individuale e organizzativo. Il corso si propone quindi di analizzare e valutare le modalità e gli strumenti sia di analisi dei bisogni formativi e di predisposizione del piano di formazione, sia di valutazione dell'efficacia di tali interventi. In particolare verranno affrontati: l'analisi del bisogno formativo, partendo dalle modalità per la definizione dei bisogni formativi; la progettazione dell'intervento formativo con particolare attenzione al piano di formazione (obiettivi, metodi, strumenti); la valutazione dei risultati, che comprende la definizione dei parametri della valutazione e gli strumenti per la valutazione dei risultati.

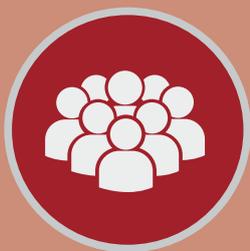


Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

9 e 10 maggio 2016



Tecniche di Assessment

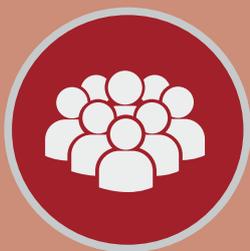
La scelta dei collaboratori costituisce per qualsiasi organizzazione un momento di estrema importanza e delicatezza, alla cui migliore soluzione è legata la sua efficienza e potenzialità. Il corso si rivolge alle persone che nelle organizzazioni si occupano di selezione e/o di valutazione del personale e che avvertono la necessità di potenziare il proprio bagaglio di conoscenze e di tecniche e strumenti per migliorare l'efficienza e l'efficacia di processi di selezione e/o valutazione del personale. Obiettivi del corso sono: approfondire le basi concettuali della metodologia dell'Assesment Center; esplorare gli strumenti e le tecniche utilizzabili sia nell'ottica dell'Assesment Center sia senza; favorire lo sviluppo delle abilità necessarie a progettare e realizzare processi di valutazione con la metodologia dell'AC o con alcune tecniche della stessa; rafforzare la capacità di osservazione e di ascolto dei comportamenti e degli aspetti oggetto di valutazione nel processo di selezione.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

13 e 14 aprile 2016



Sviluppo delle risorse umane: generare motivazioni e sfide

Possedere unità di intenti, condivisione di cultura, valori, stili di comportamento e di relazione costituiscono gli ingredienti di un'organizzazione competitiva ed eccellente. Questo significa costruire nelle persone un rapporto con la propria Azienda in cui vi siano: una cultura organizzativa in sintonia con i valori e la strategia dell'Azienda, in modo che ciascuno si concepisca come parte che deve integrarsi con le altre; una mentalità comune nell'interpretare la gestione del proprio ruolo, attraverso la creazione di relazioni, scambi e valorizzazione delle conoscenze; un patrimonio di competenze che consentano alle persone di applicare comportamenti e prestazioni di valore, in particolare valorizzando qualità che richiedono non solo il "saper fare", ma anche il "saper essere". In questa prospettiva, gli attori organizzativi che svolgono un ruolo cruciale nel determinare il successo dell'azienda sono i Manager con livello di Dirigente e Quadro, ovvero i destinatari sui quali si focalizzerà l'intervento formativo.



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

19 e 20 maggio 2016



Gestire e migliorare i processi: individuazione, analisi e incremento delle prestazioni dei processi

L'approccio al miglioramento "per processi" è emerso negli anni '90 come il più promettente degli ultimi tempi. Nelle organizzazioni funzionali infatti è proprio operando per processi che è possibile migliorare ciò che i clienti percepiscono e ridurre le attività che non contribuiscono ai bisogni che si intendono soddisfare. Il corso affronta questo tema con taglio essenzialmente pratico concentrandosi sui processi non produttivi: come scegliere le priorità di intervento, come inquadrare un processo con le relative implicazioni sugli altri protagonisti dell'organizzazione, come descriverlo e come valutarlo. Tutto ciò, sviluppando l'analisi del valore aggiunto per definire le fasi da semplificare, eliminare o meno, valutando le implicazioni procedurali e organizzative conseguenti. Il corso fornisce inoltre una sorta di check-list degli interventi possibili per incrementare efficienza ed efficacia dei processi attraverso lo sviluppo di un caso simulato, spingendosi fino alle ipotesi più drastiche che si inquadrano nel Business Process Reengineering



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanzio.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

15 e 16 dicembre 2016



Guidare il cambiamento, strategie di Change Management

Cambiare è un verbo molto usato nelle organizzazioni: è l'opposto dello stare fermi, del farsi scavalcare dai concorrenti o dal mercato. La struttura aziendale stessa è una macchina configurata per stare in movimento, per generare valore attraverso la trasformazione di prodotti o servizi. Il cambiamento continuo è uno stato di fatto, più che una necessità; l'azienda vitale è quella che riesce a guidarlo, a stare un passo avanti alle cose che cambiano. Un altro stato di fatto è l'accelerazione sempre crescente del cambiamento, che origina a cascata sempre nuovi cambiamenti per le persone che costituiscono l'azienda. Emergono quindi nelle persone gli aspetti più temuti del cambiamento: il disorientamento, la crisi di valori e di identità professionale come singolo e di gruppo come team, la frammentazione. Il corso affronta il tema analizzandolo come un processo delicato che ha bisogno di aiuto, di essere seguito e gestito in maniera consapevole. Obiettivo prefissato è quello di far accrescere le capacità di ognuno nell'essere facilitatore del cambiamento, proprio e degli altri imparando a: comprendere il contesto, comprendere il proprio modo di cambiare, guidare il cambiamento e allenarsi al cambiamento.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

23 e 26 settembre 2016



Riconoscere e sviluppare i talenti

Il trasformarsi delle caratteristiche di stabilità delle organizzazioni; la necessità di acquistare competitività attraverso capacità d'integrazione e di cooperazione, l'importanza della socializzazione e della diffusione di know-how richiedono di ripensare e ripercorre gli strumenti e le modalità con cui sono gestite le Risorse Umane. Il corso si propone di toccare diversi contenuti quali: l'evoluzione delle organizzazioni, cultura e politiche di gestione delle risorse umane, l'empowerment, gli stili di management e la cura del ben-essere organizzativo. Consente pertanto di raggiungere i seguenti obiettivi:

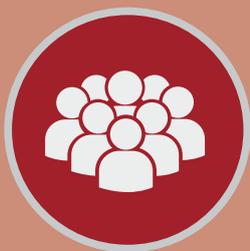
- rileggere le leve di gestione delle Risorse Umane, alla luce delle nuove necessità di costruire un'organizzazione capace di armonizzare flessibilità strategica, limitata burocratizzazione e apprendimento continuo
- approfondire gli strumenti e gli approcci di un sistema di gestione centrato sulla persona, attraverso cui ottenere team e modalità di lavoro basati sulla fiducia reciproca, sul desiderio di migliorarsi, sull'orientamento alla soluzione dei problemi.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanzio.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

5 e 6 ottobre 2016



Leadership emozionale: motivare e valorizzare i collaboratori

Oggi le esigenze dei manager all'interno delle aziende sono cambiate. L'organizzazione richiede persone capaci di ascoltare, creare team, motivare, essere modello positivo, far crescere le risorse. Capaci anche di empatia, di comprenderne le esigenze e i bisogni. Non è più sufficiente avere il ruolo; occorre anche saper essere guide nei cambiamenti. Sono tutte competenze legate alla sfera dell'emotività e della relazionalità. Legate alla persona, al come ci poniamo in ascolto di noi stessi e delle persone che sono nel nostro team. Occorre mettersi in gioco, esplorare le dinamiche che ci fanno essere autorevoli, sperimentare la vicinanza con le emozioni sapendo mantenere un giusto equilibrio.

Il corso si propone di allenare queste competenze, consentendo di sperimentare le nostre personali capacità di gestione delle emozioni, mettendoci in grado di aumentare l'abilità di interpretare le emozioni del gruppo e di diventarne interprete e guida. Il corso si rivolge a coloro che intendono esplorare nuovi spazi motivanti anche attraverso una relazione più arricchente con i propri collaboratori.

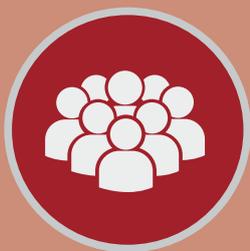


Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

8 e 9 settembre 2016



Gestire e migliorare la performance dei collaboratori. Dalla valutazione allo sviluppo

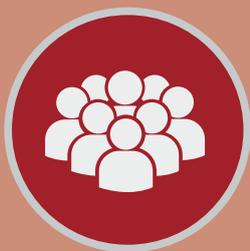
Non vi è sviluppo organizzativo senza sviluppo delle persone. Il ruolo manageriale, non è solo responsabile della performance delle persone, ma sempre più è autore e attore dello sviluppo delle persone che l'azienda gli ha affidato. Una funzione che oggi assume una rilevanza fondamentale, tanto è il bisogno delle organizzazioni di evolvere, mutare e migliorarsi incessantemente. Nell'epoca dei bisogni di apprendimento e di cambiamento continuo, è richiesta una capacità di aiutare le persone a crescere e migliorarsi; è richiesta una capacità di coaching. Si tratta, in sintesi, dello sforzo ad "aiutare le persone ad aiutarsi". Attraverso una metodologia basata sul colloquio, individuale o di micro-gruppo. Il corso pertanto ha l'obiettivo di: fornire gli strumenti per far accrescere la consapevolezza delle proprie risorse e competenze nella gestione dello sviluppo dei propri collaboratori, potenziando la capacità e le strategie per impiegarle con successo; aiutare nel padroneggiare le competenze e capacità necessarie a realizzare efficaci processi di coaching verso i propri collaboratori.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

26 e 27 ottobre 2016



Capi capaci di motivare

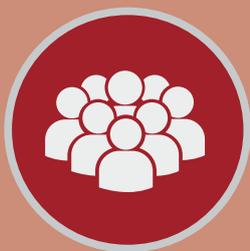
Oggi più che mai un capo deve essere in grado di motivare il proprio team. La bravura di un capo si misura sulla capacità di tirare fuori il meglio dal proprio team, individuando di volta in volta le leve più adeguate. Senza questa capacità non è possibile ottenere prestazioni elevate in termini di qualità, tempestività, flessibilità, elementi indispensabili per il successo delle aziende. Spesso, chi gestisce persone non è consapevole delle numerose leve di cui dispone per generare un buon livello di motivazione nel proprio team anche in contesti difficili. In momenti come questo, poi, questa scarsa consapevolezza rischia di generare un circolo vizioso che, addirittura, amplifica le difficoltà del contesto. Durante il corso verranno trattati contenuti come: la motivazione del personale, la comprensione e la valutazione delle persone che si gestiscono, i fattori d'igiene e fattori motivanti, il sapersi automotivare per motivare gli altri. Obiettivo del corso sarà pertanto di stimolare un'ampia riflessione sulle leve motivazionali a disposizione di un capo e di fornire spunti concreti e suggerimenti pratici per riuscire a generare motivazione nel proprio team.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.it

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

28 e 31 ottobre 2016



Gestire e motivare i low performer

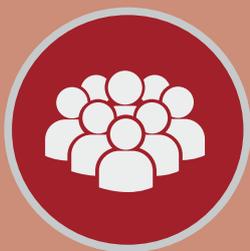
Una delle sfide più impegnative per chi gestisce risorse è quella di coinvolgere e motivare i cosiddetti low performer. "Low performer" sono collaboratori demotivati, con prestazioni non in linea con le aspettative dell'azienda. Infatti il contesto attuale, teatro di cambiamenti, di riorganizzazioni e di efficientamenti, rende necessario "tenere a bordo" tutti i componenti della squadra: tutti devono contribuire al raggiungimento degli obiettivi. È quindi compito del capo quello di garantire che ogni componente del gruppo che coordina sia motivato al conseguimento dei risultati. Obiettivo del corso è quello di fornire ai coordinatori di risorse strumenti e leve per: valutare in modo corretto i propri collaboratori, individuare le resistenze e i bisogni dei propri low performer, acquisire padronanza sull'utilizzo delle leve motivazionali, approfondire le tecniche di colloquio più adatte, sviluppare e realizzare piani di sviluppo ad hoc.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

3 e 4 novembre 2016



La gestione dei colloqui di fine anno: valutare, dare feed-back, creare un piano di sviluppo condiviso

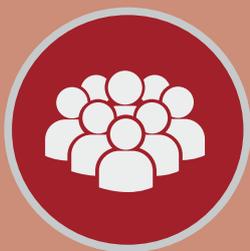
Migliorare le performance del proprio Team, creare allineamento verso i valori e verso gli obiettivi aziendali rappresenta un compito fondamentale per ogni Responsabile di Unità. In questo ambito, i colloqui di valutazione che si svolgono al completamento dell'anno, rappresentano non solo un momento chiave per ciascun Responsabile, ma soprattutto un momento importante per: rafforzare la relazione capo- collaboratore, dare feed-back costruttivi che aiutino e motivino al miglioramento, ascoltare e conoscere il punto di vista del proprio collaboratore, ingaggiare verso obiettivi sfidanti, condividere un piano di sviluppo individuale. La gestione di questi colloqui costituisce quindi un importante banco di prova delle capacità manageriali di ciascun Responsabile. Obiettivo del corso è infatti creare la consapevolezza dell'importanza di questi colloqui per il miglioramento delle performance del proprio team, richiamare alcuni concetti principali relativi a comunicazione, valutazione e gestione del feed-back, mettere a fuoco gli errori da evitare e i fattori chiave per un colloquio efficace, fornire l'opportunità di "allenarsi" attraverso role-play, altre simulazioni e di ricevere feed-back personalizzati.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanzio.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

7 e 8 novembre 2016



La comunicazione non verbale: comprendere meglio situazioni e persone

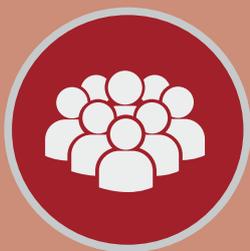
Tutto quel complesso di segnali, gesti, movimenti del corpo, posture, espressioni del volto, direzione dello sguardo, vicinanza e posizione spaziale, contatti corporei, toni di voce ed altri aspetti non verbali del discorso, abiti e ornamenti dell'abbigliamento, rappresentano elementi imprescindibili per identificare gli stati d'animo delle persone con le quali siamo in relazione. Imparare ad ascoltare ciò che non viene detto attraverso un reale allenamento all'osservazione di tutti questi aspetti, permette di relazionarsi agli altri in maniera efficace e costruttiva. Il corso è dedicato a chi oggi desidera conoscere ed approfondire il tema delle emozioni attraverso l'ascolto e l'osservazione dei comportamenti in ambito professionale, con l'obiettivo di far acquisire una maggiore consapevolezza rispetto al proprio stile non verbale analizzandone caratteristiche, aree di forza, aree di potenziali criticità e un migliore autocontrollo nella gestione dei propri atti analogici spontanei.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

27 aprile 2016



Life balance, armonizzare qualità della vita e successo professionale

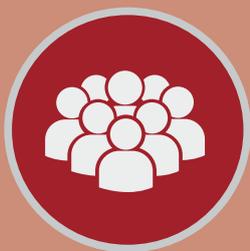
La sfida principale che oggi le donne devono affrontare in azienda, è quella di affermare un modello manageriale al femminile, che venga riconosciuto come un "modello di successo" per lo sviluppo delle persone, dell'organizzare e del business. Si tratta di esercitare un nuovo e più efficace stile di leadership, che valorizzi alcuni tratti tipicamente "femminili" di cui le aziende hanno oggi grande bisogno, consenta di conciliare vita professionale e personale, generi benessere, qualità e sostenibilità nel tempo, permetta di avviare un percorso di autosviluppo che liberi il proprio potenziale. Il corso proposto si prefigge pertanto di: far comprendere il legame profondo tra benessere personale ed eccellenza delle performance, trasferire strumenti per accrescere autostima e fiducia nelle proprie capacità, far conoscere e utilizzare le "cinque discipline" dell'apprendimento creativo per imparare a creare il futuro che si desidera, presentare alcuni importanti principi per un nuovo modo di gestire il tempo, trasferire alcuni strumenti che consentano di sviluppare un proprio efficace stile di leadership, rafforzare la capacità di esprimere se stesse e il proprio potenziale nella vita organizzativa e nella gestione del proprio tempo

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

24 e 25 marzo 2016



Contenzioso sul lavoro

Il corso si pone l'obiettivo di proporre una descrizione chiara ed aggiornata del potere disciplinare del datore di lavoro e sulle modalità pratiche del suo esercizio, dall'erogazione delle sanzioni conservative (rimprovero, multa, sospensione dal lavoro), fino al licenziamento disciplinare, applicando le norme sulla base delle specifiche esigenze aziendali. Si prenderanno in considerazione, pertanto, le fonti normative principali - in primo luogo il Codice Civile e lo Statuto dei Lavoratori - che definiscono i limiti di legittimità di tale potere, alla luce degli orientamenti giurisprudenziali più recenti. In particolare verranno offerte tutte quelle indicazioni utili ad una corretta e tempestiva formulazione delle contestazioni disciplinari, ad un rigoroso svolgimento del procedimento disciplinare finalizzato all'eventuale sviluppo della fase di contenzioso di fronte al giudice del lavoro. Si tratteranno le principali caratteristiche delle controversie giudiziali di lavoro, alla luce delle rilevanti novità contenute nel Jobs Act (D.L. n. 34/2014), Collegato Lavoro (L. n. 183/2010) e nella Riforma del Lavoro Monti-Fornero (L. n. 92/2012).

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

8 e 9 giugno 2016



Planning delle risorse umane

Obiettivo del corso è quello di affrontare in maniera organica il percorso di analisi e pianificazione delle risorse umane. Gli argomenti trattati sono: l'analisi del fabbisogno di personale secondo la lettura per strutture e per ruoli e livelli, la pianificazione dei fabbisogni di personale annuale e triennale, i processi di accesso ai ruoli dall'interno, dal basso, dall'esterno e le modalità di accesso da adottare nei diversi casi, le variabili economiche da tenere in considerazione.



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

17 giugno 2016



Corporate Identity

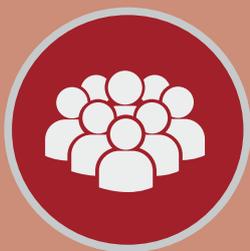
Obiettivo del corso è quello di cogliere appieno la natura e il significato della corporate identity. Per far questo, vengono trattati argomenti quali: cosa è la corporate identity e quali sono le più tipiche modalità di gestione della corporate identity, la relazione tra storia aziendale e corporate identity, la relazione tra reputazione e corporate identity, e, tramite l'analisi di alcuni casi reali, il modo attraverso cui le aziende comunicano la propria identità.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziolearning.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

26 ottobre 2016



Aumentare la motivazione per affrontare le nuove sfide

La complessità del momento storico in cui si vive richiede abilità e competenze professionali diverse ed articolate. Unite alle competenze tecniche necessarie allo svolgimento del proprio compito, sono necessarie nuove energie, rinnovata speranza, senso degli altri, voglia di mettersi in gioco, di rischiare, di affrontare con forza difficoltà e problemi. La motivazione è la molla che spinge le nostre azioni, stimola i nostri comportamenti, permette di avere la lucidità e la capacità per superare le criticità che emergono e di riuscire a sostenere i pesanti carichi che sempre più intervengono nei processi lavorativi. Il corso si propone di

- indagare sui tanti significati della motivazione,
- analizzare in forma sintetica i motivi della demotivazione,
- presentare riflessioni specifiche che permetteranno ai partecipanti di acquisire maggiore consapevolezza di sé e dei propri comportamenti
- offrire l'opportunità di utilizzare tecniche auto motivanti.

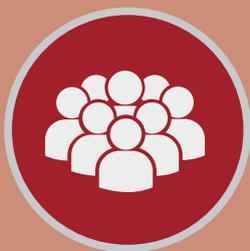
La metodologia del corso è altamente interattiva con test, giochi e simulazioni.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

22 e 23 giugno 2016



Il clima interno fattore strategico del cambiamento

Gli obiettivi di efficacia e di produttività si realizzano in modo più veloce e proficuo se si crea un clima interno positivo che ha a cuore il benessere fisico e psicologico delle persone e sviluppa azioni per renderlo sempre più sereno e duraturo nel tempo. Il clima organizzativo positivo si ha se le relazioni tra le persone che lavorano sono fluide, rispettose l'uno dell'altro e se sono improntate alla reciprocità. E' la relazione tra le persone che stimola la creatività, aumenta la prontezza e la lucidità nell'affrontare situazioni complicate, fa superare le criticità sempre in agguato

Il corso, altamente pragmatico, si rivolge a responsabili di ufficio, di settore e di gruppi di lavoro e propone riflessioni per aumentare la comprensione del clima interno alla propria realtà lavorativa, acquisire nuove modalità relazionali per aumentarne la positività, individuare i sensori di clima interno per essere sempre più attenti e consapevoli.

La metodologia del corso è altamente interattiva con test, giochi e simulazioni.



Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

11 e 12 luglio 2016



Comunicazione

Saper gestire tutti gli strumenti di comunicazione oggi a disposizione è una competenza imprescindibile per gli addetti alla comunicazione di enti e amministrazioni pubbliche. Nell'ottica di una P.A. semplificata e trasparente nei confronti dei cittadini, è necessario padroneggiare tecniche e strategie tanto della comunicazione pubblica, quanto del marketing dei servizi. I corsi di formazione del catalogo offrono approfondimenti utili al rafforzamento delle competenze in materia.

La comunicazione assertiva	120
Public Speaking	121
La comunicazione Istituzionale	122
Dalle Relazioni Interpersonali alle Relazioni Pubbliche.	
La Comunicazione d'Impresa Efficace	123
La Realizzazione dei Piani di Comunicazione Eventi	124
La Comunicazione efficace on-line: dentro e fuori l'impresa pubblica e privata . . .	125
Digital Marketing Communication	126
Cos'è la responsabilità sociale.	127
Migliorare la comunicazione interna operativa: l'approccio P.A.C.I.	128
Nuove Intranet: strumenti per migliorare drasticamente la comunicazione interna	129
Migliorare la comunicazione interna per accrescere efficienza e motivazione	130
Il tempo elemento variabile da gestire.	131
Gli elementi strategici della comunicazione interna/esterna	132
Come prendere e far condividere le decisioni	133
Delega ed empowerment	134



La comunicazione assertiva

La nostra vita quotidiana è fatta di relazioni e incontri e la capacità di saper proporre il proprio punto di vista senza provocare atteggiamenti polemici, tensioni e contrapposizioni da parte degli altri diviene un'abilità necessaria e preziosa per poter costruire e mantenere relazioni buone e durevoli. A questo proposito si parla spesso di comunicazione assertiva per indicare un modo di comunicare attraverso il quale esprimere le proprie richieste ed esigenze, ma allo stesso tempo temperare e non prevaricare quelle degli altri. Un modo che consente a tutti di trarre beneficio dagli incontri e relazioni. Il corso affronta, nello specifico, cosa vuole dire comunicare in modo assertivo ed entra nel dettaglio di come strutturare una comunicazione in questo senso. Un corso ricco di esempi, casi reali ed esercitazioni.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

13 e 14 giugno 2016



Public Speaking

Nella nostra vita lavorativa può capitare di tenere un discorso, presentare se stessi o illustrare un programma di lavoro così come partecipare a convegni, seminari, assemblee. Molti pensano che queste attività non richiedano abilità particolari e si affidano, per la riuscita, alla preparazione tecnica e culturale o alla buona sorte. Ma, se si ha un modo di parlare in pubblico impacciato, noioso o poco incisivo, l'uditorio perderà anche l'interesse per il discorso in sé. Si può imparare però e migliorare il proprio modo di organizzare un discorso, di interagire e di interessare il proprio pubblico. Il corso di propone i seguenti obiettivi:

- Illustrare ai partecipanti le regole di una efficace costruzione di un discorso da presentare ad un pubblico, sia in una riunione che in una conferenza
- Far conoscere e sperimentare ai partecipanti le modalità più efficaci per gestire il rapporto con il proprio pubblico
- • Sviluppare maggiore consapevolezza sul proprio stile di presentazione, consolidare le proprie capacità espressive e linguistiche e pensare azioni di miglioramento della performance.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

5 e 6 settembre 2016



La comunicazione Istituzionale

Obiettivo del corso è la conoscenza dei principali assunti e strumenti della comunicazione istituzionale, con approfondimenti alcuni casi reali. Vengono trattati i seguenti argomenti: cosa è la comunicazione istituzionale, quali sono e come funzionano gli strumenti utilizzati nella comunicazione istituzionale, come nel tempo è evoluta la comunicazione istituzionale e come e per quali motivi sta cambiando oggi. Verranno poi esaminati casi reali, cercando di capire come la comunicazione istituzionale sia funzionale ad un insieme di relazioni con il contesto entro sui l'azienda opera.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

8 luglio 2016



Dalle Relazioni Interpersonali alle Relazioni Pubbliche. La Comunicazione d'Impresa Efficace

Oggi le imprese fondano il loro sviluppo sempre più su una fitta rete di relazioni con i loro pubblici di riferimento interni ed esterni, che vanno attivati, coltivati ed espansi in modo allineato rispetto agli obiettivi aziendali. Il corso sviluppa il concetto di "relazione" che caratterizza l'evoluzione della nostra società. E' declinato sulle sette direzioni della Comunicazione d'Impresa: Interna, Istituzionale, Giornalistica (Ufficio Stampa), Commerciale e Marketing, Pubblicitaria, Eventi e Relazioni Pubbliche. Tutte discipline che rientrano nella Comunicazione d'Impresa, che non sono più un compito marginale delle aziende, né un'attività cui destinare quote residuali del tempo di manager e operatori. L'intelligenza di un'azienda si misura, infatti, anche dalla sua capacità di comunicare e dall'efficacia della sua comunicazione. Richiede, però, competenze sempre più specifiche per ottenere risultati in tempi brevi e con risorse limitate.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

4 e 5 luglio 2016



La Realizzazione dei Piani di Comunicazione Eventi

Oggi già molte aziende utilizzano gli Eventi come formula comunicativa per attirare l'attenzione del mercato. Non sempre, però, gli eventi aziendali sono ideati in modo creativo e organizzati con metodo scientifico. Nelle loro diverse declinazioni (commerciali, istituzionali, sociali) sia verso l'esterno che verso l'interno delle organizzazioni, gli Eventi sono "carte vincenti" della Comunicazione d'Impresa quando sono "giocati" su idee nuove e con grande attenzione al valore offerto a chi vi partecipa. Investimenti in "relazione efficace" con le diverse comunità di interesse, quindi, in logica di business per l'azienda e in un contesto di risorse limitate come quello attuale. Per fare questo, diventa fondamentale utilizzare una metodologia rigorosa di indagine e di sviluppo progetto, partendo dall'ascolto del mercato e arrivando a rispondere alla domanda: perché vale esserci? Un mix equilibrato di sostanza e forma, con la chiara visione di cosa si vuole comunicare e perché, a chi e con quali risultati, con forte attenzione agli sprechi di risorse.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

30 giugno 2016



La Comunicazione efficace on-line: dentro e fuori l'impresa pubblica e privata

Il futuro è adesso e richiede nuovi saperi e nuovi paradigmi di comunicazione, essenziali per avvicinare Cittadini e Clienti alle Imprese, pubbliche e private. Come comunicare ruolo, finalità e servizi, nell'era digitale della comunicazione "liquida" che passa sempre più veloce attraverso la grande "Rete"? Come progettare e realizzare una Comunicazione on line integrata, efficace per le diverse comunità di interesse, riconoscendo tempi e modi dettati dal web? Come sfruttare al massimo Intranet per migliorare la comunicazione interna? Come dare forma e sostanza al Sito Web? Come imparare a relazionarsi con i new media? Come conoscere e selezionare contenuti, canali, strumenti e attrezzi della comunicazione on line? Il corso vuole offrire ai partecipanti risposte utili a cogliere la sfida del cambiamento in logica web, sempre più incalzante anche nelle attività di Comunicazione d'Impresa.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

13 e 14 luglio 2016



Digital Marketing Communication

Le aziende si trovano oggi nell' "era della partecipazione". Siamo nel tempo in cui tutti possono, infatti, produrre notizie, idee, eventi, servizi, prodotti e usare la tecnologia digitale per dar forma a un marketing orizzontale orientato alla partecipazione. In questo contesto il Digital, il Marketing e la Comunicazione rappresentano, quindi, la triade vincente di una disciplina d'impresa spesso ancora poco riconosciuta come strategica all'interno delle organizzazioni e dunque non ancora sfruttata nelle sue piene potenzialità. Un utilizzo integrato di questi tre elementi, come parte di un unico sistema, rappresenta la strada maestra per accrescere l'efficacia del Marketing. Imparare a utilizzare in modo efficace il Digital Marketing può rappresentare una formidabile opportunità per quelle aziende che sapranno farlo per prime con successo e coerenza. In questo modo le aziende potranno attivare un potente canale di ascolto e di interrelazione con il mercato.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

15 e 16 settembre 2016



Cos'è la responsabilità sociale

Gli obiettivi che questo corso si propone sono: fornire ai partecipanti un quadro sugli strumenti disponibili in tema di responsabilità sociale; trasferire ai partecipanti la conoscenza della norma SA 8000 e dei suoi principi; fornire ai partecipanti gli strumenti per realizzare un sistema di responsabilità sociale certificato in grado di mantenere sotto controllo anche la catena di fornitura. I principali contenuti del corso sono inerenti: la Responsabilità Sociale per una Pubblica Amministrazione; l'evoluzione del contesto; il contesto normativo; gli strumenti a disposizione in tema di Responsabilità Sociale; origine della norma SA 8000; dal consumo al consumo critico. Inoltre: il sistema della certificazione SA 8000; gli 8 punti – requisiti della norma SA 8000; il sistema di gestione della responsabilità sociale; le tecniche di auditing per il controllo della responsabilità sociale dell'Ente e dei fornitori.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

22 settembre 2016



Migliorare la comunicazione interna operativa: l'approccio P.A.C.I.

La comunicazione, come vettore di marketing interno, è utile a creare un clima di ascolto favorevole a una migliore condivisione delle scelte e dei valori aziendali. Vista come strumento organizzativo permette anche di intervenire nei processi dell'azienda agendo in modo misurabile sulle informazioni necessarie a rendere più fluidi i processi stessi e più sicure le decisioni dei responsabili dei diversi livelli. Il corso rende esplicita la metodologia per evidenziare i bisogni informativi, progettare le azioni di comunicazione, attuarle e misurarne i risultati. Inoltre, affronta la metodologia P.A.C.I. usata per il miglioramento della comunicazione interna intesa come processo aziendale con l'obiettivo di: integrare i vari servizi funzionali; coordinare le azioni degli stessi; migliorare il "fatturato" della comunicazione; verificare apertura, reattività, efficacia, resistenza dei responsabili; misurare la soddisfazione dei destinatari.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

24 giugno 2016



Nuove Intranet: strumenti per migliorare drasticamente la comunicazione interna

La Comunicazione interna vive oggi un momento di particolare attenzione nelle aziende perché si è alla ricerca di contenuti e di modalità di linguaggio che sappiano incidere, motivare e coinvolgere le persone nelle loro attività aziendali. La maggior parte della Comunicazione Interna aziendale passa dal WEB ed è quindi utile saper lavorare in team e cooperare tra le varie aree interne attraverso un'unica autorità virtuale, prevedendo già in fase progettuale, l'interazione tra comunità esterna e organizzazione interna. Fare comunicazione integrata con un insieme d'informazioni centralizzato permette, infatti, di essere veloci, propositivi, dinamici, flessibili, precisi, puntuali. L'intelligenza di un'azienda, privata o pubblica, sempre più si misura anche da questa specificità del comunicare. INTRANET è una Rete di persone, non solo un deposito di informazioni. I flussi della comunicazione devono quindi essere osservati, organizzati e gestiti in modo da ottimizzarne i processi, ridurre sprechi ed eccessi, incidere nelle relazioni interne in modo orientato e orientante al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

28 e 29 settembre 2016



Migliorare la comunicazione interna per accrescere efficienza e motivazione

Le nostre organizzazioni vivono in uno scenario di costante evoluzione, che richiede loro la capacità di adeguarsi con estrema rapidità alle sollecitazioni esterne o interne. Competenza essenziale per il successo di un'impresa è dunque oggi la flessibilità, cioè la capacità di rispondere in modo efficace a questi stimoli. In tutto questo, la comunicazione interna gioca un ruolo fondamentale: è, infatti, lo strumento che può riuscire a mobilitare le risorse e la motivazione delle donne e degli uomini che vivono nell'organizzazione, convogliandone le energie e gli sforzi in linea con gli obiettivi dell'azienda. Questo corso si propone di presentare una visione d'insieme delle logiche e degli strumenti della comunicazione interna, per permettere ai partecipanti di acquisire una visione strategica del fenomeno. La metodologia di lavoro proposta è improntata alla massima interattività: alla presentazione di strumenti e metodologie, infatti, si alternano costantemente momenti di confronto tra le realtà dei partecipanti e attività pratiche finalizzate a far sperimentare direttamente quanto proposto e ad allenare le competenze necessarie.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

20 e 21 luglio 2016



Il tempo elemento variabile da gestire

Il tempo è l'unica risorsa democratica. L'ora vale 60 minuti per tutti. La differenza sta nell'uso. Il tempo è anche una delle mancanze che tutti lamentano. Come aumentarlo?. Come rendere proficua la giornata di lavoro? Come riuscire a svolgere tutti i compiti che continuano ad aumentare perchè la complessità dilaga e contamina tutti i settori? Il corso si propone di individuare i ladri di tempo e di offrire strumenti e tecniche per gestirlo al meglio. E' rivolto a tutti coloro che vivono affannosamente e arrivano a sera scontenti della loro performance professionale. Durante il corso verranno somministrate tecniche, anche attraverso esercitazioni specifiche, analizzato casi e individuato le soluzioni più appropriate.

La metodologia del corso è altamente interattiva con test, giochi e simulazioni.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

21 ottobre 2016



Gli elementi strategici della comunicazione interna/esterna

L'innovazione tecnologica e digitale ha aumentato, e in alcuni casi sovvertito, la quantità (e la valutazione in termini di efficienza ed efficacia) degli strumenti di comunicazione che comunemente venivano utilizzati, sia all'interno che all'esterno delle aziende e degli enti.

Anche le risorse economiche limitate obbligano ad un ripensamento degli strumenti e impongono l'individuazione degli elementi fondamentali e strategici più importanti che governano una buona comunicazione.

Il corso si propone di offrire riflessioni e modalità per individuare punti di forza e di debolezza dei propri piani di comunicazione, acquisire consapevolezza di nuove modalità di intervento, ripensare l'uso degli strumenti, anche rispetto al linguaggio, al canale e ai tempi di utilizzo.

La metodologia del corso è altamente interattiva con test, giochi e simulazioni.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

14 e 17 ottobre 2016



Come prendere e far condividere le decisioni

Questo corso affronta due problematiche. La prima è come prendere le decisioni, capacità oggi sempre più importante in una complessità che richiede spesso una scelta. Per alcuni risulta una cosa molto semplice, per altri è motivo di ansia. Il corso si propone di offrire modelli di "presa di decisione" che potranno diventare utili strumenti da utilizzare nei momenti di incertezza.

La seconda problematicità, collegata alla prima può avere due valenze e cioè come prendere una decisione in gruppo o come far condividere al gruppo la decisione. Due temi importanti che verranno affrontati in modo pragmatico attraverso tecniche specifiche e dove entreranno in gioco le abilità relazionali e la capacità di agire con autorevolezza e carisma. Verranno anche somministrati schemi orientativi per gestire al meglio la presentazione e gli incontri.

La metodologia del corso è altamente interattiva con test, giochi e simulazioni.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

22 e 25 luglio 2016



Delega ed empowerment

La delega è soltanto un'attenta assegnazione di task o implica dinamiche ben più complesse, che spesso sfuggono o non si padroneggiamo, e che rischiano di comprometterne la riuscita? Come assicurarsi che il collaboratore prenda veramente in carico il raggiungimento di un obiettivo e cresca nella propria capacità di trovare soluzioni in autonomia? Il corso intende illustrare un utilizzo efficace della delega, che coniughi l'attribuzione di attività a occasioni strutturate di crescita e maturazione dei collaboratori.

Segreteria organizzativa:
Angela Demartino – LATTANZIO Learning
Telefono: 080 5277221
Fax: 080 5722318
E-mail: formazione@lattanzio.com

Le società si riservano il diritto di cancellare (o posticipare a data da destinarsi) un corso se non si raggiunge il numero minimo di 5 partecipanti. Nel caso in cui un corso sia cancellato dopo il pagamento della quota da parte del discente, le società provvederanno a rimborsare la somma pagata.

Edizione del corso

18 luglio 2016

Informazioni

I corsi si svolgeranno a Roma in Via Nazionale 89/A, una sede facilmente raggiungibile con i principali mezzi di trasporto. Per qualsiasi informazione aggiuntiva si può contattare la segreteria organizzativa ai seguenti recapiti:

Angela Demartino - LATTANZIO Learning

Telefono: 080 - 5277221

Fax: 080 - 5722318

E-mail: formazione@lattanziogroup.eu

Valeria Schifano - Galgano & Associati

Telefono: 02 - 39605222

Fax: 02 - 39605220

E-mail: infogf@galganogroup.it

Iscrizioni

E' possibile iscriversi ai percorsi formativi attraverso le seguenti modalità:

Mail: formazione@lattanziogroup.eu
 infogf@galganogroup.it

Telefono: 080 – 5277221
 02 –39605222

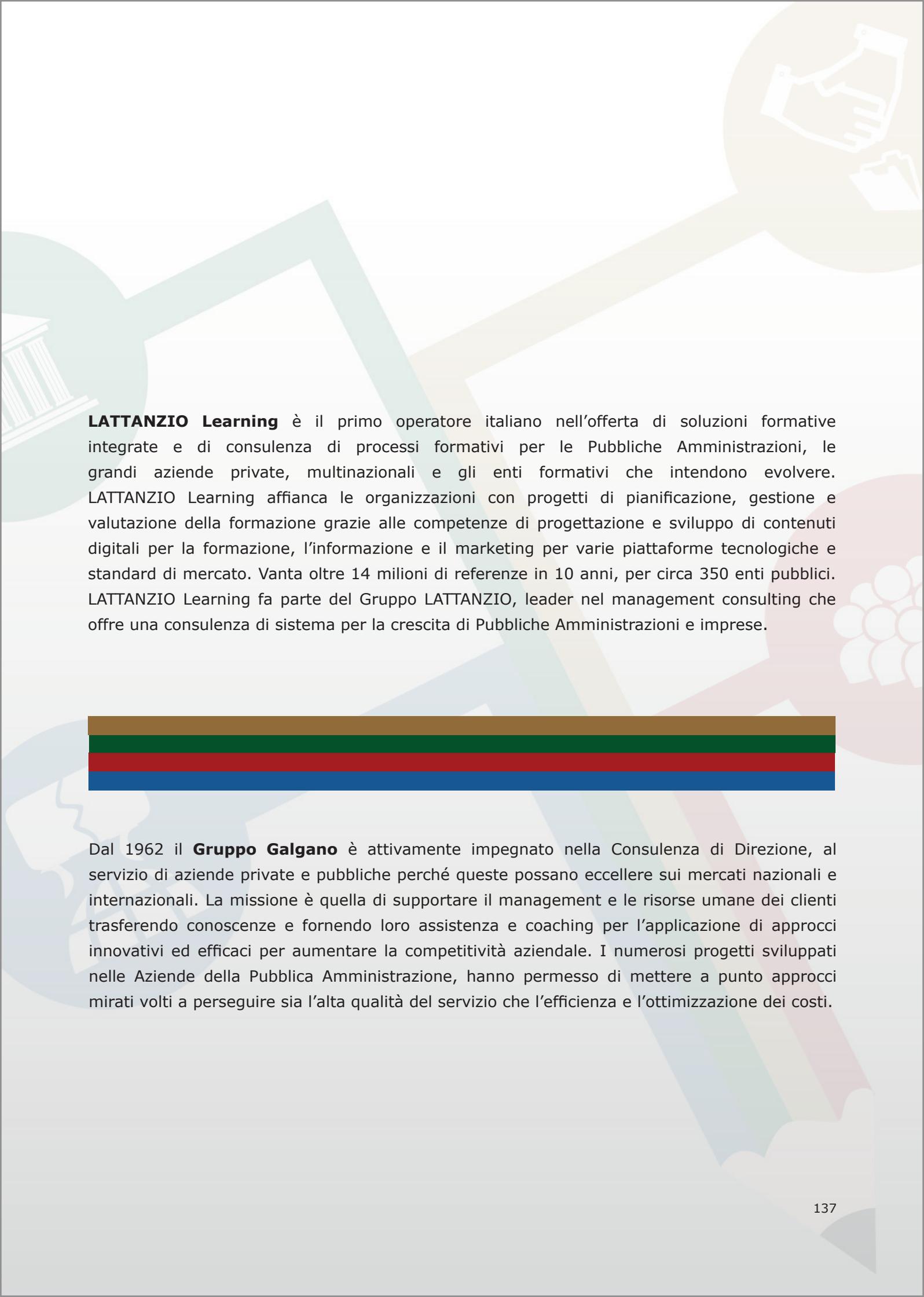
Modalità di disdetta

La disdetta pervenuta alla segreteria organizzativa per e-mail entro le ore 13.00 del decimo giorno naturale antecedente la data del corso dà diritto al rimborso dell'80% della quota. E' sempre ammessa la sostituzione del partecipante. Nessun rimborso è previsto per le disdette pervenute dopo il decimo giorno naturale antecedente la data del corso.

Modifica date

La segreteria organizzativa si riserva la facoltà di comunicare, con un ragionevole anticipo, la modifica o cancellazione delle date dei corsi programmati dovute a particolari esigenze dei partecipanti o delle società.

La realizzazione del corso di formazione sarà confermata entro 15 giorni solari dalla data in programma, previo raggiungimento di un numero minimo di 5 iscrizioni.



LATTANZIO Learning è il primo operatore italiano nell'offerta di soluzioni formative integrate e di consulenza di processi formativi per le Pubbliche Amministrazioni, le grandi aziende private, multinazionali e gli enti formativi che intendono evolvere. LATTANZIO Learning affianca le organizzazioni con progetti di pianificazione, gestione e valutazione della formazione grazie alle competenze di progettazione e sviluppo di contenuti digitali per la formazione, l'informazione e il marketing per varie piattaforme tecnologiche e standard di mercato. Vanta oltre 14 milioni di referenze in 10 anni, per circa 350 enti pubblici. LATTANZIO Learning fa parte del Gruppo LATTANZIO, leader nel management consulting che offre una consulenza di sistema per la crescita di Pubbliche Amministrazioni e imprese.



Dal 1962 il **Gruppo Galgano** è attivamente impegnato nella Consulenza di Direzione, al servizio di aziende private e pubbliche perché queste possano eccellere sui mercati nazionali e internazionali. La missione è quella di supportare il management e le risorse umane dei clienti trasferendo conoscenze e fornendo loro assistenza e coaching per l'applicazione di approcci innovativi ed efficaci per aumentare la competitività aziendale. I numerosi progetti sviluppati nelle Aziende della Pubblica Amministrazione, hanno permesso di mettere a punto approcci mirati volti a perseguire sia l'alta qualità del servizio che l'efficienza e l'ottimizzazione dei costi.



LATTANZIO Learning
via Nazionale 89/A
00184 Roma
Tel. 06.58300195
E-mail: formazione@lattanziogroup.eu
www.lattanziogroup.eu



Galgano Group
Piazza IV Novembre 1
20124 Milano
Tel. 02.396051
E-mail: infogf@galganogroup.it
www.galganogroup.com